

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO SOCIALE
approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale del 13 aprile 2024

Articolo 1. Finalità del Regolamento

Il presente regolamento fornisce un chiarimento all'applicazione delle norme dello Statuto nonché a disciplinare lo svolgimento delle attività dell'Associazione.

Le strutture organizzative e scientifiche previste dallo Statuto o deliberate dal Consiglio Direttivo Nazionale (CDN) possono dotarsi di propri regolamenti e procedure operative che devono essere approvati dal CDN.

Articolo 2. Scopi della Società

Con riferimento all'Articolo 4 dello Statuto si identificano alcune attività prioritarie volte al raggiungimento degli scopi fondamentali della società.

La SIMEU:

- promuove e realizza la formazione permanente e l'addestramento dei Soci, dei professionisti e dei laici che operano nel campo delle emergenze urgenze e delle catastrofi mediante corsi di formazione e aggiornamento realizzati in proprio o in collaborazione con altre Società Scientifiche italiane e straniere; i soci che hanno idonee capacità di istruttori, certificate dalla SIMEU o da Società Scientifiche collegate, sono tenuti a contribuire prioritariamente alla realizzazione dei Corsi organizzati dalla SIMEU direttamente o in convenzione, onde evitare un possibile conflitto di interesse inter-societario;
- promuove e realizza la formazione e l'addestramento come provider ECM, secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute per la formazione continua in sanità;
- organizza il Congresso Nazionale, con cadenza almeno biennale, attribuendone la responsabilità gestionale, organizzativa ed economica al CDN, che ne fissa le priorità scientifiche ed organizzative avvalendosi della collaborazione della Sezione regionale sede del Congresso;
- adotta idonei percorsi per conseguire la certificazione delle proprie attività scientifiche ed organizzative e collabora con le altre Società Scientifiche per conseguire l'accreditamento degli organi societari presso il Ministero della Salute e le altre Istituzioni (Conferenza Stato-Regioni, Regioni, ASL);
- promuove l'accreditamento organizzativo e di eccellenza dei servizi di emergenza sanitaria collaborando con le Istituzioni e gli enti certificativi al fine di integrare la normativa di riferimento (ivi inclusa anche la ISO 9000), con le procedure previste per l'accreditamento professionale (VRQ-MCQ);
- provvede alla piattaforma informatica societaria, secondo i progressi tecnologici, per consentire una comunicazione idonea tra i Soci e la struttura organizzativa, per rendere disponibile uno strumento specifico di aggiornamento scientifico e per costituire un osservatorio nazionale permanente delle attività di emergenza urgenza in Italia e all'estero;
- collabora, anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro con altre Società Scientifiche, Ordini professionali, Associazioni di Volontariato e Istituzioni al fine di migliorare la risposta sanitaria ad urgenze ed emergenze.

Articolo 3. Soci

La domanda di ammissione a Socio deve essere compilata online contestualmente al pagamento della quota annuale. Il rinnovo della quota associativa deve essere regolato entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento. I soci specializzandi, all'atto dell'iscrizione, devono autocertificare l'iscrizione alla



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

scuola di specializzazione. L'iscrizione è da considerarsi valida dopo l'approvazione del CDN. La data di accettazione coincide con la data della domanda di ammissione, a meno di parere contrario espresso dal CDN riguardo all'iscrizione alla società. Le quote annuali di Socio ordinario sono proposte dal CDN e deliberate dall'Assemblea Nazionale.

Il pagamento della quota annuale può essere effettuato mediante:

- a) Bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Segreteria Nazionale;
- b) Pagamento con carta di credito.

È compito di ogni Socio comunicare tempestivamente alla Segreteria Nazionale eventuali variazioni di natura anagrafica.

I Soci ordinari sono invitati a:

- Partecipare attivamente agli eventi societari a livello nazionale e regionale;
- Far parte delle commissioni e dei gruppi di lavoro previsti dallo Statuto e dal Regolamento o deliberati dal CDN;
- Partecipare all'attività di ricerca e alle rilevazioni periodiche nazionali e regionali;
- Promuovere e sostenere le linee di indirizzo societarie a livello delle singole realtà;
- Presentare nuovi Soci;
- Partecipare alle assemblee annuali nazionali e regionali, anche con delega.

I soci Medici, Specializzandi e Infermieri decadono per morosità dopo il mancato versamento della quota entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento. I soci aggregati possono partecipare ad attività societarie con riferimento ad aree di intervento o a progetti specifici deliberati dal CDN.

Appartengono all'area specializzandi i soci iscritti alla scuola di specializzazione MEU o alle scuole equipollenti e affini; per i soci dell'area specializzandi è prevista una quota ridotta d'iscrizione; la quota ordinaria è dovuta a partire dall'anno solare successivo al conseguimento della specializzazione

L'area Infermieri include gli infermieri iscritti che operano in MEU in ambito sia pre ospedaliero che ospedaliero, secondo l'art. 5 dello Statuto.

L'area Infermieri ha lo scopo di valorizzare il ruolo dell'infermiere e di garantirne la partecipazione continuativa alle attività societarie sia livello nazionale che regionale: in caso di impedimento non sono previste deleghe alla partecipazione del CDN e Regionale.

Articolo 4. Assemblea

L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria può essere convocata sia in presenza che online, oppure in entrambe le modalità.

Su invito e comunque con il consenso del Presidente dell'Assemblea possono seguire i lavori i dipendenti dell'Associazione, professionisti, consulenti, esperti, giornalisti.

In caso di assemblea elettiva per il rinnovo del CDN, del Collegio dei Probiviri e del Collegio dei Revisori, devono essere pubblicati sul sito della società il calendario, le modalità di voto, le modalità di presentazione delle candidature e la commissione elettorale.

Le candidature sono libere e i tempi di presentazione delle domande definiti dalla Commissione elettorale, mediante trasmissione alla Segreteria Nazionale del programma e del curriculum vitae dei candidati. La Segreteria Nazionale provvede alla pubblicazione sul sito www.simeu.it delle candidature almeno una settimana prima dell'Assemblea elettiva.

La Commissione elettorale, nominata dal CDN, è composta da tre membri, dei quali uno con funzioni di Presidente: anche un socio eleggibile o un non socio può ricoprire il ruolo di membro della Commissione. La Commissione predispose il calendario elettorale e le modalità tecniche di espressione del voto, la pubblicazione sul sito www.simeu.it e verifica il diritto di voto da parte dei candidati.

Per votare, il Socio dovrà collegarsi al portale SIMEU www.simeu.it, autenticandosi con la propria Username e la relativa Password, generata automaticamente al momento della prima registrazione e modificabile a richiesta dell'interessato.

Qualora la propria User ID e/o la Password di accesso non siano note o siano state smarrite sarà possibile recuperarle utilizzando la funzione "Password dimenticata?", disponibile sulla Home Page del sito. Le credenziali di accesso verranno contestualmente inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



Socio, quello riportato nella scheda personale di registrazione. Qualora il Socio non riesca a recuperare la propria User ID e Password, potrà rivolgersi alla Segreteria Nazionale (contatti www.simeu.it), potrà altresì verificare la propria posizione associativa, i dati della propria scheda ed in particolare la correttezza dell'indirizzo e-mail.

In considerazione dell'utilizzo del "voto online" non è previsto alcun strumento di "delega".

Su ogni scheda possono essere espresse fino ad un massimo di 10 preferenze per l'elezione della carica di Consigliere nazionale Medico, un massimo di 2 preferenze per la carica di Consigliere nazionale Infermiere, una sola preferenza per la carica di Medico Specializzando.

Il numero delle preferenze dovrà rispettare il vincolo dei 2/3 rispetto alle cariche da eleggere, anche in caso di un numero di candidati inferiori rispetto alle cariche disponibili (es. se solo 9 candidati per 15 cariche di consigliere, 6 preferenze)

I soci medici Specializzandi, potranno esprimere le preferenze anche per le candidature dei Consiglieri nazionali, mentre i soci Infermieri le preferenze per l'elezione dei soli Consiglieri nazionali Infermieri.

Tutti i Soci Medici, Medici Specializzandi e Infermieri con anzianità associativa di almeno un anno e un giorno dalla data di inizio delle votazioni hanno diritto al voto passivo. L'anzianità associativa è certificata esclusivamente dal ricevimento via e-mail della tessera personale e della ricevuta del pagamento.

Le candidature sono libere e devono essere presentate via e-mail alla Commissione Elettorale (attraverso l'invio alla Segreteria nazionale) con indicato nell'oggetto "candidatura elezioni nazionali SIMEU" e la carica sociale per la quale viene inviata la candidatura (Consigliere Medico, Consigliere Coordinatore dei Medici Specializzandi, Consigliere Infermiere, Membro del Collegio dei Revisori dei Conti, Membro del Collegio dei Proviviri). In allegato necessario il curriculum vitae e il programma elettorale. Le candidature dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 24:00 del giorno riportato sul Verbale della Commissione Elettorale.

Verificata la regolarità da parte della Commissione elettorale, le candidature verranno pubblicate sul sito nazionale www.simeu.it entro la settimana precedente l'inizio delle elezioni. Non saranno accettate le candidature non conformi rispetto a quanto indicato.

- Il nuovo Socio Medico, Medico Specializzando e Infermiere, dovrà garantire un'anzianità associativa di almeno sei mesi e un giorno dalla data di inizio delle votazioni. L'anzianità associativa sarà certificata esclusivamente dal ricevimento via e-mail della tessera personale e della ricevuta del pagamento;
- Il socio Medico, Medico Specializzando e Infermiere, già iscritto negli anni precedenti dovrà risultare in regola con il versamento della quota associativa nell'anno in cui si tengono le votazioni. Il versamento della quota associativa dovrà essere disposto con accredito sul conto corrente SIMEU entro la data di pubblicazione delle candidature, tempo utile per permettere alla Segreteria Nazionale di effettuare la registrazione del pagamento e di redigere l'elenco degli aventi diritto al voto attivo. Non consentirà il diritto di voto attivo il socio che presenterà un versamento pervenuto oltre la scadenza indicata, per esempio un bonifico con accredito sul conto corrente SIMEU nei giorni successivi alla pubblicazione delle candidature.

La Commissione elettorale si riserva comunque di attivare ogni possibile misura tecnologica e informatica per garantire la sicurezza del voto, a tutela dei Soci candidati e dei Soci in genere.

Al termine delle operazioni di voto il Presidente della commissione elettorale proclama gli eletti e cura la stesura del verbale.

Il verbale delle operazioni di voto deve contenere:

- luogo, data, orario;
- elenco nominativo dei componenti la Commissione elettorale incluso il Presidente;
- modalità di voto adottate;
- l'elenco ufficiale dei Soci aventi diritto al voto attivo e passivo;
- risultato delle votazioni;
- firma del Presidente e degli altri componenti la Commissione.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



Articolo 5. Consiglio Direttivo Nazionale

La nomina del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario, e del Tesoriere e del Coordinatore Infermiere avviene ad opera del CDN, appositamente convocato, alla presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri (10), con votazione a maggioranza semplice dei presenti. Questa elezione avviene a scrutinio segreto su una scheda separata per il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, e il Tesoriere, e il Coordinatore dell'Area Nursing. Il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere sono proposti dal Presidente neoeletto, il Coordinatore Infermiere viene proposto dai consiglieri infermieri.

Le riunioni del CDN sono convocate dal Presidente con apposita comunicazione (lettera personale o e-mail) con indicazione del luogo, data, ora e con apposito ordine del giorno. Alle riunioni ordinarie e straordinarie del CDN partecipano il Past President ed i componenti e del Collegio dei Revisori dei Conti, senza diritto di voto; il Coordinatore nazionale dell'Area Nursing-SIMEU e il Coordinatore degli specializzandi partecipano alle sedute con diritto di voto.

Il CDN può essere convocato sia in presenza che online, oppure in entrambe le modalità.

Non sono ammesse deleghe per i consiglieri nazionali medici e infermieri. Possono partecipare alle riunioni del CDN su invito, i componenti del Collegio dei Probiviri e i Presidenti onorari, senza diritto di voto.

Potrà essere richiesto al collegio dei Direttori di Scuola di Specializzazione in MEU l'individuazione di un rappresentante, che parteciperà ai CDN SIMEU con ruolo consultivo.

È consentito al Presidente di chiedere un voto consultivo preliminare dei presenti che ne hanno titolo e non sono Consiglieri eletti.

Il Consigliere decade dalle proprie funzioni dopo 3 assenze consecutive non giustificate (giustificazione via mail) dalle riunioni del CDN e in ogni caso dopo 6 assenze nell'anno solare.

Il CDN definisce l'organigramma e coordina il funzionamento dei Comitati tecnico-scientifici, delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro, ricevendo da essi relazione almeno annuale sulle attività svolte.

Articolo 6. Presidente Nazionale

Il Presidente stabilisce la sede operativa della Società nella città da lui ritenuta più opportuna, per tutta la durata del mandato. Tale sede può non coincidere sia con la sede legale sia con la sede della Segreteria Nazionale.

Convoca il CDN in via ordinaria, almeno una volta ogni tre mesi e, in via straordinaria, secondo il disposto dell'Art. 8 dello Statuto e dell'art. 5 del presente regolamento. Presiede le riunioni del Consiglio Direttivo, ne cura il calendario, assicura la continuità e l'efficacia delle decisioni e si adopra per la corretta realizzazione delle delibere.

È responsabile, con il CDN dell'attuazione delle delibere dell'Assemblea. Rappresenta la Società e cura i rapporti con le altre Società Scientifiche, con le Istituzioni e con gli Enti nazionali e Internazionali, anche con l'apporto degli altri componenti dell'Ufficio di Presidenza.

Convoca e presiede l'Ufficio di Presidenza ed è comunque tenuto a consultarlo prima di eventuali incontri ufficiali con il Ministro della Sanità, con il Parlamento della Repubblica, con la Conferenza Stato-Regioni e il Consiglio Superiore della Sanità.

Può delegare alcune funzioni a componenti del Consiglio Direttivo, fatte salve le prerogative del Tesoriere e del Segretario, incluso l'eventuale coordinamento delle attività delle Sezioni regionali. Può delegare la firma concernente pagamenti o riscossioni al Tesoriere.

Può proporre al CDN l'istituzione di Comitati tecnico-scientifici, di Commissioni e di Gruppi di lavoro.

Articolo 7. Tesoriere

Il tesoriere cura l'amministrazione delle entrate e delle uscite, che deve essere effettuata in linea con i deliberati del Consiglio Direttivo. Il Tesoriere si può avvalere di personale dipendente o consulenti esterni per ogni necessità organizzativa.

Il Tesoriere attribuisce annualmente alle Sezioni Regionali la percentuale delle quote associative spettante ad ogni regione, la cui entità è decisa dall'Assemblea nazionale su proposta del CDN.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

Articolo 8. Past President

La carica è attribuita al Presidente Nazionale al termine del suo mandato. È componente dell'Ufficio di Presidenza a pieno titolo e in esso esplica funzioni di supporto alle attività del Presidente. Partecipa alle riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo senza diritto di voto ma con semplici funzioni consultive e dura in carica tre anni.

Articolo 9. Ufficio di Presidenza

La convocazione è effettuata dal Presidente, motu proprio, oppure su richiesta motivata del Vicepresidente e del Segretario.

L'Ufficio di Presidenza prepara e coordina l'attività del CDN e ne attua le deliberazioni. Le riunioni dell'Ufficio di Presidenza devono precedere tutti gli atti di rappresentanza ufficiale della SIMEU e le riunioni del CDN. L'Ufficio di Presidenza può richiedere la presenza anche di altri soggetti alle riunioni ove ne ravvisi l'opportunità, con particolare riferimento al responsabile nazionale della formazione infermieri e al responsabile del centro studi.

Articolo 10. Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri, all'atto dell'insediamento, che avviene di regola entro novanta giorni dalla elezione, nomina il presidente che procede alla convocazione in caso di necessità.

Fermo restando quanto già disposto dall'art. 16 dello Statuto, il deferimento al Collegio dei Probiviri può avvenire sia da parte del Presidente Nazionale che ad opera dei Presidenti Regionali: in entrambi i casi deve essere tempestivamente informato il CDN.

Il deferimento al Collegio dei Probiviri avviene mediante comunicazione al Presidente del Collegio e all'interessato, con lettera motivata. Il Collegio si pronuncia entro trenta giorni. I provvedimenti assunti dal Collegio sono oggetto di apposito verbale e si rendono esecutivi dal momento della notifica all'interessato e al CDN. In caso di provvedimento di espulsione, esso va ratificato dal CDN e, in caso di ricorso dell'interessato, dall'Assemblea dei Soci.

Articolo 11. Comitati Tecnico-Scientifici, Commissioni e Gruppi di Lavoro

I Comitati tecnico-scientifici, le commissioni e i gruppi di lavoro sono individuati dal CDN, il quale procede alla nomina dei Coordinatori e ne definisce la composizione.

Il CDN può inserire nei Comitati tecnico-scientifici, nelle commissioni e nei gruppi di lavoro anche esperti di settore particolarmente qualificati, anche tra non iscritti alla SIMEU.

Il CDN specifica le aree di ricerca scientifica da affidare ai Comitati tecnico-scientifici e quelle di competenza delle Commissioni e dei gruppi di lavoro, dopo aver proceduto alla loro costituzione.

Tra le commissioni è istituita prioritariamente la Commissione Nazionale Formazione, che promuove e coordina le attività formative della società, attraverso la costituzione di reti formative e gruppi di lavoro; la Commissione è presieduta da un responsabile nominato dal CDN, che partecipa abitualmente ai lavori dell'Ufficio di Presidenza. La Commissione Nazionale Formazione elabora e aggiorna il regolamento per l'attività formativa della SIMEU, e lo propone al CDN per l'approvazione.

Articolo 12. Organizzazione Regionale

La SIMEU, allo scopo di coinvolgere maggiormente i medici e gli infermieri che operano nei Servizi di Emergenza-Urgenza e nel conseguimento delle finalità previste dall'art. 4 dello Statuto, si articola in Sezioni Regionali.

Le Sezioni Regionali devono essere costituite nelle Regioni e Province Autonome con un numero di Soci non inferiore a dieci: quando tale consistenza numerica non è raggiunta o non vi sono le condizioni per costituire, anche temporaneamente, una Sezione Regionale, i Soci devono costituire insieme a una Regione contigua una Sezione Interregionale.

Le Sezioni Regionali rappresentano il necessario tramite tra le attività di livello nazionale e le esigenze delle realtà locali, considerate le molteplici peculiarità tecnico organizzative delle strutture dedicate al



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

sistema delle emergenze medico sanitarie e le necessità prioritarie della formazione permanente del personale.

A tale scopo, su proposta dell'UdP e ratificato dal CDN, viene nominato un Coordinatore delle Regioni, anche tra i non eletti in CDN.

Le Sezioni Regionali sono di norma costituite dai Soci operanti nel territorio regionale di riferimento.

Articolo 13. Assemblea Regionale

Si riunisce almeno una volta all'anno. È convocata dal Presidente, con preavviso di non meno di quindici giorni e con apposita comunicazione, anche via e-mail o fax, recante l'ordine del giorno. Può essere convocata inoltre, in via straordinaria, dallo stesso Presidente, dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice e, in via straordinaria, su richiesta di almeno un terzo dei Soci, con preavviso di dieci giorni.

È valida in seconda convocazione con qualsiasi numero di Soci presenti in proprio o per delega. Non sono ammesse più di due deleghe per ciascun Socio. È presieduta dal Presidente che si avvale del Segretario che è tenuto a compilare il verbale. Questo deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario e deve essere custodito in apposito registro.

L'Assemblea regionale esercita i seguenti poteri;

- elegge il Consiglio Direttivo Regionale;
- individua gli obiettivi generali della vita associativa regionale e definisce i percorsi per il loro conseguimento, in sintonia con i deliberati nazionali;
- discute e approva le attività del Consiglio Direttivo e il rendiconto economico-finanziario presentato annualmente dal Presidente.

Articolo 14. Consiglio Direttivo Regionale

È composto da un numero minimo di Consiglieri pari a 3 e da un numero massimo pari a 19; il rapporto medici / infermieri dovrà essere mantenuto nella proporzione del CDN (eventualmente approssimato per eccesso) anche in caso di un minor numero di consiglieri eletti.

Fanno parte di diritto del Consiglio Direttivo regionale: i Soci della regione eletti nel CDN, nel Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri, con parere consultivo.

Delibera a maggioranza semplice. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Esercita inoltre le seguenti attività:

- elegge il Presidente Regionale, il Segretario ed eventualmente il Vice presidente fra i componenti del Consiglio Direttivo Regionale;
- formula il programma annuale delle attività secondo le linee programmatiche approvate dall'Assemblea e ne cura la realizzazione;
- approva la relazione annuale delle attività e il rendiconto economico finanziario annuale;
- effettua funzione di osservatorio permanente delle strutture tecnico organizzative e degli organici del sistema delle emergenze medico sanitarie regionali;
- cura la formazione e l'addestramento permanente del personale;
- favorisce le attività di verifica della qualità e l'accreditamento professionale secondo i principi della VRQ-MCQ;
- può nominare Gruppi di lavoro e Comitati tecnico-scientifici per problematiche di ricerca e di rapporti istituzionali di competenza regionale.

Il Coordinatore regionale dell'Area Nursing e il rappresentante eletto degli specializzandi partecipano alle sedute ordinarie e straordinarie del Consiglio Regionale, con diritto di voto.

Articolo 15. Presidente Regionale

Convoca le Assemblee regionali ordinarie e può convocare Assemblee straordinarie. Convoca e presiede le sedute del Consiglio Direttivo Regionale. Ha funzioni di Tesoriere regionale, che può delegare ad un Consigliere eletto, con approvazione del Consiglio Direttivo Regionale.

Invia al CDN una relazione annuale sullo stato delle attività e il verbale dell'Assemblea annuale.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

Il Presidente è sostituito a tutti gli effetti in caso di impedimento dal Vicepresidente (se nominato tra i consiglieri eletti) o dal Segretario, può delegare particolari funzioni di rappresentanza ai Consiglieri eletti.

Articolo 16. Segretario Regionale

Istituisce e coordina la segreteria regionale, opportunamente dotata di idonee strutture, anche informatiche.

Affianca il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di impedimento o assenza, quando non sia stato nominato un Vicepresidente.

Articolo 17. Tesoreria e Risorse Economico-Finanziarie

Le risorse finanziarie ed economiche a disposizione della Sezione regionale sono amministrate dal Presidente, che esercita la funzione di tesoriere.

Per la gestione finanziaria delle risorse, il Presidente si avvale della collaborazione della segreteria nazionale.

Le risorse economiche e finanziarie a disposizione delle Sezioni regionali sono costituite da:

- quota parte delle quote annuali di iscrizione alla SIMEU, fissata dal CDN;
- introiti derivanti da manifestazioni culturali e scientifiche o da campagne di educazione e sensibilizzazione ai problemi delle emergenze-urgenze; gli introiti sono incassati dalla SIMEU nazionale e messi a disposizione delle Sezioni Regionali;
- introiti derivanti da ogni altra iniziativa consentita dalle normative di legge vigenti e non in contrasto con lo Statuto Nazionale e il presente regolamento nazionale.

Qualunque movimento economico della sezione regionale deve passare attraverso il tesoriere nazionale, pur rimanendo disponibili per la gestione della Sezione regionale le risorse stabilite.

I fondi regionali devono essere spesi preferibilmente entro l'anno solare in cui vengono accreditati oppure impegnati per l'anno solare successivo. In questo secondo caso, sarà cura del Presidente regionale inviare la comunicazione via e-mail al Tesoriere nazionale (mediante la Segreteria nazionale), entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in cui vengo accreditati i fondi, contenente la descrizione dettagliata del progetto e la data di svolgimento.

Per motivi finanziari e amministrativi saranno stornati tutti gli importi in attivo non utilizzati nell'anno in cui sono stati accreditati ed eventualmente non impegnati per progetti per l'anno successivo, secondo le modalità precedentemente descritte.

Articolo 18 - Regolamento della Sezione Regionale

Le Sezioni Regionali, all'atto della loro costituzione, ~~possono~~ dovranno formulare entro trenta giorni un regolamento regionale che deve essere approvato con maggioranza semplice nella prima assemblea valida o appositamente convocata, e che non deve essere in contrasto con lo statuto e con il regolamento nazionale.

Tale regolamento deve essere aggiornato in caso di variazioni significative del regolamento nazionale per essere in linea con lo stesso. Il regolamento deve essere trasmesso per approvazione al CDN.

Articolo 19 – Società interamente controllate

In caso di costituzione di società interamente controllate Il Consiglio Direttivo provvederà a deliberare la nomina dell'organo amministrativo (amministratore unico o Consiglio di amministrazione), dando mandato al Presidente Nazionale di procedere formalmente alla nomina del/i soggetto/i indicati dal CDN.

L'organo amministrativo della società controllata dovrà essere nominato con mandato di durata al massimo triennale e scadenza coincidente con l'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12 dell'anno in cui scade il CDN.

Il CDN provvederà a deliberare i poteri da conferire all'organo amministrativo delle società interamente controllate, e gli obiettivi da raggiungere, dando mandato al Presidente Nazionale di provvedere in sede di nomina. Provvederà inoltre a determinare eventuali coperture assicurative e/o compensi per l'organo amministrativo. La delibera di nomina e di conferimento dei poteri dovrà avvenire con la maggioranza dei



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



2/3 dei presenti. Le delibere su eventuale cessione delle quote delle società interamente controllate dovranno essere prese con la maggioranza di 2/3 del CDN.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it