

CENTRO STUDI e RETE DI RICERCA

1	FINALITÀ DEL CENTRO STUDI E DELLA RETE DI RICERCA	2
2	COMPONENTI	2
2.1	IL CENTRO STUDI (CS)	2
2.1.1	DIRETTORE OPERATIVO	2
2.1.2	DIRETTORE SCIENTIFICO	3
2.1.3	COMITATO SCIENTIFICO	3
2.1.4	PRESIDENTE ONORARIO	4
2.2	LA RETE DI RICERCA (RdR)	4
2.2.1	RESPONSABILE DI PROGETTO	4
2.2.2	CENTRO DI RACCOLTA DATI (CRD)	4
2.2.3	RICERCATORE RESPONSABILE	5
3	CONTENUTI DELLA RICERCA SIMEU	5
3.1	IDENTIFICAZIONE DEI CONTENUTI	5
3.2	VERIFICA DEI CONTENUTI	5
4	MODALITÀ DI GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	6
4.1	IDENTIFICAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	6
4.1.1	COME PROPORRE UN PROGETTO DI RICERCA	6
4.1.2	VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO	7
4.1.3	DEFINIZIONE DEL PROTOCOLLO DI STUDIO	7
4.2	PROMOZIONE E DIFFUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI RICERCA	7
4.2.1	RUOLO DEL CENTRO STUDI E DELLA RETE DI RICERCA	7
4.2.2	RUOLO DELLE SEZIONI REGIONALI SIMEU	7
4.2.3	RUOLO DEL SITO SIMEU	8
4.2.4	ALTRE MODALITÀ	8
4.3	ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	8
4.3.1	IDENTIFICAZIONE DEI CENTRI RACCOLTA DATI	8
4.3.2	RACCOLTA, ANALISI E INTERPRETAZIONE DEI DATI	9
4.3.3	TEMPISTICHE E SCADENZE	9
4.3.4	CONSERVAZIONE E INVIO CENTRALIZZATO DEI DATI	9
4.4	PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI	9
5	RISORSE FINANZIARE	9
6	ETICA DELLA RICERCA	10
6.1	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA RICERCA	10
6.2	SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI RICERCA	10
6.3	PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI	10
6.4	VALUTAZIONE DEI COMPONENTI, DEL PROGETTO E DELLE PUBBLICAZIONI	11



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



1 Finalità del Centro Studi e della Rete di Ricerca

La SIMEU promuove la ricerca scientifica nel settore dell’Emergenza-Urgenza favorendo la promozione di studi di raccolta dati, produzione di pubblicazioni e di periodici specialistici. ^[1] ^[2] ^[3] ^[4] ^[5] ^[6] ^[7] ^[8] ^[9] ^[10] ^[11] ^[12] ^[13] ^[14] ^[15] ^[16] ^[17] ^[18] ^[19] ^[20] ^[21] ^[22] ^[23] ^[24] ^[25] ^[26] ^[27] ^[28] ^[29] ^[30] ^[31] ^[32] ^[33] ^[34] ^[35] ^[36] ^[37] ^[38] ^[39] ^[40] ^[41] ^[42] ^[43] ^[44] ^[45] ^[46] ^[47] ^[48] ^[49] ^[50] ^[51] ^[52] ^[53] ^[54] ^[55] ^[56] ^[57] ^[58] ^[59] ^[60] ^[61] ^[62] ^[63] ^[64] ^[65] ^[66] ^[67] ^[68] ^[69] ^[70] ^[71] ^[72] ^[73] ^[74] ^[75] ^[76] ^[77] ^[78] ^[79] ^[80] ^[81] ^[82] ^[83] ^[84] ^[85] ^[86] ^[87] ^[88] ^[89] ^[90] ^[91] ^[92] ^[93] ^[94] ^[95] ^[96] ^[97] ^[98] ^[99] ^[100] ^[101] ^[102] ^[103] ^[104] ^[105] ^[106] ^[107] ^[108] ^[109] ^[110] ^[111] ^[112] ^[113] ^[114] ^[115] ^[116] ^[117] ^[118] ^[119] ^[120] ^[121] ^[122] ^[123] ^[124] ^[125] ^[126] ^[127] ^[128] ^[129] ^[130] ^[131] ^[132] ^[133] ^[134] ^[135] ^[136] ^[137] ^[138] ^[139] ^[140] ^[141] ^[142] ^[143] ^[144] ^[145] ^[146] ^[147] ^[148] ^[149] ^[150] ^[151] ^[152] ^[153] ^[154] ^[155] ^[156] ^[157] ^[158] ^[159] ^[160] ^[161] ^[162] ^[163] ^[164] ^[165] ^[166] ^[167] ^[168] ^[169] ^[170] ^[171] ^[172] ^[173] ^[174] ^[175] ^[176] ^[177] ^[178] ^[179] ^[180] ^[181] ^[182] ^[183] ^[184] ^[185] ^[186] ^[187] ^[188] ^[189] ^[190] ^[191] ^[192] ^[193] ^[194] ^[195] ^[196] ^[197] ^[198] ^[199] ^[200] ^[201] ^[202] ^[203] ^[204] ^[205] ^[206] ^[207] ^[208] ^[209] ^[210] ^[211] ^[212] ^[213] ^[214] ^[215] ^[216] ^[217] ^[218] ^[219] ^[220] ^[221] ^[222] ^[223] ^[224] ^[225] ^[226] ^[227] ^[228] ^[229] ^[230] ^[231] ^[232] ^[233] ^[234] ^[235] ^[236] ^[237] ^[238] ^[239] ^[240] ^[241] ^[242] ^[243] ^[244] ^[245] ^[246] ^[247] ^[248] ^[249] ^[250] ^[251] ^[252] ^[253] ^[254] ^[255] ^[256] ^[257] ^[258] ^[259] ^[260] ^[261] ^[262] ^[263] ^[264] ^[265] ^[266] ^[267] ^[268] ^[269] ^[270] ^[271] ^[272] ^[273] ^[274] ^[275] ^[276] ^[277] ^[278] ^[279] ^[280] ^[281] ^[282] ^[283] ^[284] ^[285] ^[286] ^[287] ^[288] ^[289] ^[290] ^[291] ^[292] ^[293] ^[294] ^[295] ^[296] ^[297] ^[298] ^[299] ^[300] ^[301] ^[302] ^[303] ^[304] ^[305] ^[306] ^[307] ^[308] ^[309] ^[310] ^[311] ^[312] ^[313] ^[314] ^[315] ^[316] ^[317] ^[318] ^[319] ^[320] ^[321] ^[322] ^[323] ^[324] ^[325] ^[326] ^[327] ^[328] ^[329] ^[330] ^[331] ^[332] ^[333] ^[334] ^[335] ^[336] ^[337] ^[338] ^[339] ^[340] ^[341] ^[342] ^[343] ^[344] ^[345] ^[346] ^[347] ^[348] ^[349] ^[350] ^[351] ^[352] ^[353] ^[354] ^[355] ^[356] ^[357] ^[358] ^[359] ^[360] ^[361] ^[362] ^[363] ^[364] ^[365] ^[366] ^[367] ^[368] ^[369] ^[370] ^[371] ^[372] ^[373] ^[374] ^[375] ^[376] ^[377] ^[378] ^[379] ^[380] ^[381] ^[382] ^[383] ^[384] ^[385] ^[386] ^[387] ^[388] ^[389] ^[390] ^[391] ^[392] ^[393] ^[394] ^[395] ^[396] ^[397] ^[398] ^[399] ^[400] ^[401] ^[402] ^[403] ^[404] ^[405] ^[406] ^[407] ^[408] ^[409] ^[410] ^[411] ^[412] ^[413] ^[414] ^[415] ^[416] ^[417] ^[418] ^[419] ^[420] ^[421] ^[422] ^[423] ^[424] ^[425] ^[426] ^[427] ^[428] ^[429] ^[430] ^[431] ^[432] ^[433] ^[434] ^[435] ^[436] ^[437] ^[438] ^[439] ^[440] ^[441] ^[442] ^[443] ^[444] ^[445] ^[446] ^[447] ^[448] ^[449] ^[450] ^[451] ^[452] ^[453] ^[454] ^[455] ^[456] ^[457] ^[458] ^[459] ^[460] ^[461] ^[462] ^[463] ^[464] ^[465] ^[466] ^[467] ^[468] ^[469] ^[470] ^[471] ^[472] ^[473] ^[474] ^[475] ^[476] ^[477] ^[478] ^[479] ^[480] ^[481] ^[482] ^[483] ^[484] ^[485] ^[486] ^[487] ^[488] ^[489] ^[490] ^[491] ^[492] ^[493] ^[494] ^[495] ^[496] ^[497] ^[498] ^[499] ^[500] ^[501] ^[502] ^[503] ^[504] ^[505] ^[506] ^[507] ^[508] ^[509] ^[510] ^[511] ^[512] ^[513] ^[514] ^[515] ^[516] ^[517] ^[518] ^[519] ^[520] ^[521] ^[522] ^[523] ^[524] ^[525] ^[526] ^[527] ^[528] ^[529] ^[530] ^[531] ^[532] ^[533] ^[534] ^[535] ^[536] ^[537] ^[538] ^[539] ^[540] ^[541] ^[542] ^[543] ^[544] ^[545] ^[546] ^[547] ^[548] ^[549] ^[550] ^[551] ^[552] ^[553] ^[554] ^[555] ^[556] ^[557] ^[558] ^[559] ^[560] ^[561] ^[562] ^[563] ^[564] ^[565] ^[566] ^[567] ^[568] ^[569] ^[570] ^[571] ^[572] ^[573] ^[574] ^[575] ^[576] ^[577] ^[578] ^[579] ^[580] ^[581] ^[582] ^[583] ^[584] ^[585] ^[586] ^[587] ^[588] ^[589] ^[590] ^[591] ^[592] ^[593] ^[594] ^[595] ^[596] ^[597] ^[598] ^[599] ^[600] ^[601] ^[602] ^[603] ^[604] ^[605] ^[606] ^[607] ^[608] ^[609] ^[610] ^[611] ^[612] ^[613] ^[614] ^[615] ^[616] ^[617] ^[618] ^[619] ^[620] ^[621] ^[622] ^[623] ^[624] ^[625] ^[626] ^[627] ^[628] ^[629] ^[630] ^[631] ^[632] ^[633] ^[634] ^[635] ^[636] ^[637] ^[638] ^[639] ^[640] ^[641] ^[642] ^[643] ^[644] ^[645] ^[646] ^[647] ^[648] ^[649] ^[650] ^[651] ^[652] ^[653] ^[654] ^[655] ^[656] ^[657] ^[658] ^[659] ^[660] ^[661] ^[662] ^[663] ^[664] ^[665] ^[666] ^[667] ^[668] ^[669] ^[670] ^[671] ^[672] ^[673] ^[674] ^[675] ^[676] ^[677] ^[678] ^[679] ^[680] ^[681] ^[682] ^[683] ^[684] ^[685] ^[686] ^[687] ^[688] ^[689] ^[690] ^[691] ^[692] ^[693] ^[694] ^[695] ^[696] ^[697] ^[698] ^[699] ^[700] ^[701] ^[702] ^[703] ^[704] ^[705] ^[706] ^[707] ^[708] ^[709] ^[710] ^[711] ^[712] ^[713] ^[714] ^[715] ^[716] ^[717] ^[718] ^[719] ^[720] ^[721] ^[722] ^[723] ^[724] ^[725] ^[726] ^[727] ^[728] ^[729] ^[730] ^[731] ^[732] ^[733] ^[734] ^[735] ^[736] ^[737] ^[738] ^[739] ^[740] ^[741] ^[742] ^[743] ^[744] ^[745] ^[746] ^[747] ^[748] ^[749] ^[750] ^[751] ^[752] ^[753] ^[754] ^[755] ^[756] ^[757] ^[758] ^[759] ^[760] ^[761] ^[762] ^[763] ^[764] ^[765] ^[766] ^[767] ^[768] ^[769] ^[770] ^[771] ^[772] ^[773] ^[774] ^[775] ^[776] ^[777] ^[778] ^[779] ^[780] ^[781] ^[782] ^[783] ^[784] ^[785] ^[786] ^[787] ^[788] ^[789] ^[790] ^[791] ^[792] ^[793] ^[794] ^[795] ^[796] ^[797] ^[798] ^[799] ^[800] ^[801] ^[802] ^[803] ^[804] ^[805] ^[806] ^[807] ^[808] ^[809] ^[810] ^[811] ^[812] ^[813] ^[814] ^[815] ^[816] ^[817] ^[818] ^[819] ^[820] ^[821] ^[822] ^[823] ^[824] ^[825] ^[826] ^[827] ^[828] ^[829] ^[830] ^[831] ^[832] ^[833] ^[834] ^[835] ^[836] ^[837] ^[838] ^[839] ^[840] ^[841] ^[842] ^[843] ^[844] ^[845] ^[846] ^[847] ^[848] ^[849] ^[850] ^[851] ^[852] ^[853] ^[854] ^[855] ^[856] ^[857] ^[858] ^[859] ^[860] ^[861] ^[862] ^[863] ^[864] ^[865] ^[866] ^[867] ^[868] ^[869] ^[870] ^[871] ^[872] ^[873] ^[874] ^[875] ^[876] ^[877] ^[878] ^[879] ^[880] ^[881] ^[882] ^[883] ^[884] ^[885] ^[886] ^[887] ^[888] ^[889] ^[890] ^[891] ^[892] ^[893] ^[894] ^[895] ^[896] ^[897] ^[898] ^[899] ^[900] ^[901] ^[902] ^[903] ^[904] ^[905] ^[906] ^[907] ^[908] ^[909] ^[910] ^[911] ^[912] ^[913] ^[914] ^[915] ^[916] ^[917] ^[918] ^[919] ^[920] ^[921] ^[922] ^[923] ^[924] ^[925] ^[926] ^[927] ^[928] ^[929] ^[930] ^[931] ^[932] ^[933] ^[934] ^[935] ^[936] ^[937] ^[938] ^[939] ^[940] ^[941] ^[942] ^[943] ^[944] ^[945] ^[946] ^[947] ^[948] ^[949] ^[950] ^[951] ^[952] ^[953] ^[954] ^[955] ^[956] ^[957] ^[958] ^[959] ^[960] ^[961] ^[962] ^[963] ^[964] ^[965] ^[966] ^[967] ^[968] ^[969] ^[970] ^[971] ^[972] ^[973] ^[974] ^[975] ^[976] ^[977] ^[978] ^[979] ^[980] ^[981] ^[982] ^[983] ^[984] ^[985] ^[986] ^[987] ^[988] ^[989] ^[990] ^[991] ^[992] ^[993] ^[994] ^[995] ^[996] ^[997] ^[998] ^[999] ^[1000]

Il Centro Studi (CS) SIMEU rappresenta l’organismo societario a livello nazionale volto a perseguire questo scopo in stretto rapporto con il Consiglio Direttivo Nazionale (CDN).

Il CS coordina e organizza l’attività di ricerca e produzione scientifica nei seguenti ambiti:

- promozione e conduzione di progetti di ricerca con raccolta dati
- *survey* di carattere epidemiologico/osservazionale, sia di natura clinica che organizzativa, volte a fotografare le realtà dei sistemi dell’Emergenza-Urgenza, per individuare criticità, fornire possibili schemi interpretativi e promuovere soluzioni concrete
- pubblicazione dei dati raccolti e di articoli di opinione su riviste scientifiche
- promozione e produzione di linee guida societarie
- promozione della cultura della ricerca nell’ambito dell’emergenza-urgenza

Il CS si avvale della Rete di Ricerca che ha lo scopo di supportare, promuovere e contribuire allo sviluppo della ricerca scientifica in ambito societario su scala nazionale.

2 COMPONENTI

2.1 Il Centro Studi (CS)

A livello nazionale il Centro Studi è costituito da:

- **il Direttore Operativo**
- **il Direttore Scientifico**
- **Il Comitato Scientifico**
- **Presidente Onorario**

2.1.1 Direttore Operativo

Viene nominato dal Consiglio Direttivo Nazionale, resta in carica per la stessa durata del CDN.

Le sue funzioni nello specifico sono:

- Promuovere e tutelare la ricerca SIMEU a tutti i livelli, garantendo il diritto alla ricerca come diritto fondamentale dei Soci SIMEU.
- Garantire il buon funzionamento del Centro Studi SIMEU dal punto di vista della qualità e indipendenza dei contenuti, della qualità del processo di ricerca, della fruibilità delle attività di ricerca da parte dei Soci.
- Proporre al CDN, in accordo con il Direttore Scientifico, la nomina del Comitato Scientifico
- Tutelare la proprietà intellettuale della Società Scientifica per quanto attiene ai contenuti e alle modalità delle attività di ricerca portate avanti dal Comitato Scientifico e dalla Rete di Ricerca.
- Applicare le linee strategiche societarie in materia di ricerca e produzione di Linee Guida societarie ed inter-societarie, definite dal Consiglio Direttivo Nazionale.
- Elaborare e proporre all’UDP aggiornamenti del Regolamento Nazionale Centro Studi e Rete di Ricerca qualora se ne presentasse la necessità.
- Coordinare e facilitare l’attività della Rete di Ricerca e verificare i requisiti di idoneità dei Centri di Raccolta Dati
- Presentare al CDN la relazione programmatica di inizio mandato nonché la relazione consuntiva di fine



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



mandato.^[1]_{SEP}

- Garantire il rispetto del Regolamento e gestire le eventuali inadempienze

2.1.2 Direttore Scientifico

Viene nominato dal Consiglio Direttivo Nazionale, resta in carica per la stessa durata del CDN.

Le sue funzioni nello specifico sono:

- Gestire e coordinare, in accordo con il Direttore Operativo, le attività del Comitato Scientifico.
- Promuovere i filoni di ricerca in accordo con le linee strategiche di indirizzo dettate dal CDN e dall' Ufficio di Presidenza
- Coordinare gli studi in atto occupandosi della loro organizzazione, diffusione, raccolta e analisi dei dati, privacy, produzione di lavori scientifici
- Recepire e valutare la correttezza e qualità scientifica, la fattibilità e l'efficacia degli studi proposti dal Comitato Scientifico e dalle Reti di Ricerca
- Garantire e coordinare la produzione di quelle Linee Guida, societarie ed inter-societarie, ritenute strategiche dal CDN e dall'UDP.
- Coordinare e facilitare le attività delle Reti di Ricerca mantenendo contatti diretti con i relativi Ricercatori Responsabili e con i Responsabili di Progetto.
- Promuovere la cultura della ricerca favorendo la partecipazione dei Soci SIMEU alle attività del Centro Studi e proponendo attività formative in accordo con gli organismi della Formazione SIMEU
- Definire, in accordo con il Direttore Operativo, la relazione programmatica di inizio mandato nonché la relazione consuntiva di fine mandato da presentare al CDN.^[1]_{SEP}

3

2.1.3 Comitato Scientifico

Viene nominato dal Consiglio Direttivo Nazionale su indicazione del Direttore Operativo e del Direttore Scientifico, resta in carica per la stessa durata del CDN. E' costituito da un numero di persone definito dal CDN e nominate tra i Soci SIMEU con regolare iscrizione come socio nell'anno corrente.

Le sue funzioni nello specifico sono:

- Proporre e condurre progetti di ricerca, sia di carattere clinico-epidemiologico che organizzativo-gestionale, individuati come validi su scala nazionale
- Promuovere la divulgazione dei progetti di ricerca a livello nazionale favorendo la costituzione e coordinamento della Rete di Ricerca
- Valutare e sostenere le proposte di progetti di ricerca presentate da singoli o da enti ospedalieri ritenute valide
- Verificare i requisiti delle singole strutture operative che presentano richiesta di entrare nella Rete di Ricerca diventando Centri di Raccolta Dati, in accordo con i Direttori Operativo e Scientifico
- Coordinare l'attività di pubblicazione dei risultati ottenuti su riviste scientifiche
- Definire e promuove la stesura di Linee Guida, societarie e intersocietarie, in accordo con le linee strategiche dettate dai Direttori Operativo e Scientifico nonché dal CDN.
- Promuove la cultura della ricerca favorendo la diffusione dei fondamenti di metodologia della ricerca e lettura critica delle pubblicazioni scientifiche
- Organizzare periodici censimenti delle strutture che compongono il sistema dell'emergenza-urgenza e delle loro attività svolte su tutto il territorio nazionale



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



2.1.4 Presidente Onorario

Viene nominato se ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo Nazionale, rimane in carica per la stessa durata del CDN.

La sua funzione è quella di supportare e consigliare i Direttori Ordinario e Scientifico nonché i membri del Comitato Scientifico. Può ricevere compiti e incarichi specifici in accordo con i componenti del Centro Studi.

2.2 La Rete di Ricerca (RdR)

Per Rete di Ricerca si intende l'insieme di persone fisiche e delle strutture operative, sparse sul territorio nazionale, che portano avanti le attività di ricerca promosse dal Centro Studi SIMEU. La singola unità operativa/ospedale/sede del 118 dove si svolgono le attività di ricerca promosse dal CS si identifica come Centro di Raccolta Dati (CRD). L'insieme dei CRD costituisce quindi la Rete di Ricerca SIMEU. Ciascun CRD identifica al suo interno un Ricercatore Responsabile (RR) che coordina, gestisce e attua il progetto di ricerca all'interno dello stesso e si relaziona con il CS. I progetti di ricerca vengono portati avanti da un Responsabile di Progetto identificato, nominato e approvato dal CS.

2.2.1 Responsabile di Progetto

Per ciascun progetto di ricerca viene identificato un Responsabile di Progetto. Questi può appartenere o meno al CS ma comunque deve essere un tesserato Socio SIMEU. Le sue funzioni sono:

- Proporre e promuovere uno specifico progetto di ricerca
- Espletare funzioni amministrativo-burocratiche per l'attuazione dello stesso.
- Mantenere contatti sia con il Direttore Scientifico che con le strutture operative che fanno parte della Rete di Ricercati partecipanti al suo progetto
- Raccogliere, analizzare e interpretare i dati ottenuti
- Sintetizzare i risultati e promuoverne la loro pubblicazione con le modalità più opportune

2.2.2 Centro di Raccolta Dati (CRD)

Il CS si avvale dei Centri di Raccolta Dati per espletare le proprie funzioni di ricerca e raccolta dati. Il CRD rappresenta un'unità operativa nel settore dell'Emergenza-Urgenza, sia ospedaliera che pre-ospedaliera, che ha dato la propria disponibilità al CS alla partecipazione ad uno o più dei suoi progetti di ricerca.

Le sue funzioni nello specifico sono:

- Portare avanti, su base volontaria, uno o più progetti di ricerca attivi e promossi dal CS adottando tutte le misure necessarie per adempiere alle esigenze del protocollo di studio
- Mettere a disposizione le proprie risorse umane e di dati inviandole al CS con tempi e modalità precedentemente concordate
- Mantenere protetti i dati sensibili in accordo con le normative vigenti sulla privacy e con il protocollo di studio
- Identificare un Ricercatore di Struttura per il CRD in accordo ma non necessariamente identificato con il Direttore di Struttura Operativa
- Proporre eventuali progetti di ricerca spontanei al CS per essere da questo valutati ed eventualmente inseriti tra quelli ufficialmente riconosciuti



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

2.2.3 Ricercatore Responsabile

Il Ricercatore Responsabile è identificato da ciascun Centro di Raccolta Dati e ratificato dal CS. Il RR deve essere iscritto socio SIMEU al momento della nomina.

Le sue funzioni nello specifico sono:

- Portare avanti, su base volontaria, le attività di ricerca del proprio CDR
- Assicurare il corretto svolgimento e applicazione dello studio di ricerca concordato con il CS
- Farsi carico degli aspetti organizzativi e burocratici necessari allo svolgimento degli studi nonchè di quelli medico-legali nel rispetto della protezione dei dati sensibili
- Tutelare la proprietà intellettuale della Società Scientifica per quanto attiene ai contenuti e alle modalità delle attività di ricerca portate avanti
- Relazionarsi con il Direttore Scientifico del CS per riferire riguardo lo sviluppo degli studi in atto
- Proporre eventuali nuovi progetti di ricerca al CS per essere da questo valutati ed eventualmente approvati
- Partecipare ad eventuali incontri scientifici organizzativi e/o formativi promossi dal CS

5

3 CONTENUTI DELLA RICERCA

Gli argomenti oggetto della ricerca in ambito SIMEU si riferiscono a tutti quelli propri della disciplina di medicina d'emergenza-urgenza.

I contenuti della ricerca possono sia nascere spontaneamente dai membri del Centro Studi e da singoli soci che essere indicati dal Consiglio Direttivo Nazionale o dall'Ufficio di Presidenza.

Tali contenuti possono essere articolati e sviluppati in:

- studi clinici osservazionali e sperimentali
- studi organizzativo-manageriali
- Survey conoscitive su argomenti specifici
- Linee Guida Societarie e/o intersocietarie
- Policy statement
- Position Paper

Gli argomenti oggetto della ricerca devono comunque essere approvati e definiti dal Centro Studi.

3.1 Identificazione Dei Contenuti

All'inizio del proprio mandato, il CS di nuova istituzione verifica lo stato di avanzamento dei progetti di ricerca portati avanti dal precedenti gruppo di lavoro facendosene carico nell'ottica di continuità.

Inoltre il CS può identificare e approvare nuovi progetti recependo anche le indicazioni del CDN e dell'UDP.

3.2 Verifica Dei Contenuti

I progetti approvati vengono portati avanti dai Responsabili di Progetto che vengono identificati e approvati dal CS. Il CS stesso si fa carico, in particolare tramite il Direttore Scientifico, di verificare il corretto svolgimento degli studi secondo il protocollo di studio concordato.

Con scadenza annuale il CS si impegna a rivedere lo stato di avanzamento dei progetti attivi.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



La presentazione dei risultati, in particolare in caso di pubblicazione su riviste indicizzate ma comunque anche in tutti gli altri casi, verrà valutata in accordo con le linee guida internazionali relative alle pubblicazioni scientifiche. In particolare:

- CONSORT per studi osservazionali
- SPIRIT per trial clinici
- STARD e TRIPOD per studi diagnostici e prognostici
- PRISMA per review sistematiche e meta-analisi
- SQUIRE e COREQ per studi qualitativi

Verranno inoltre tenuti in considerazione ulteriori eventuali linee guida o aggiornamenti dei documenti sopracitati.

6

4 MODALITA' DI GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA

Il Centro Studi ha la prerogativa sulla modalità di gestione dei progetti di ricerca promossi da SIMEU. Questo avviene attraverso vari passaggi consequenziali:

- Identificazione dei progetti di ricerca
- Promozione e diffusione dei progetti di ricerca identificati
- Attuazione dei progetti di ricerca
- Pubblicazione dei risultati
- Definizione di eventuali rapporti con enti terzi

4.1 Identificazione dei progetti di ricerca

I progetti di ricerca promossi e portati avanti in ambito societario sono da considerarsi sua proprietà intellettuale. Ciascun socio SIMEU è da ritenersi una risorsa potenziale sia come collaboratore che come promotore della ricerca in medicina d'emergenza-urgenza. Tuttavia alle possibili idee e proposte che possono spaziare in diversi ambiti vanno controbilanciate le caratteristiche di efficacia, fattibilità, eticità dei progetti. Il CS assume un ruolo così di snodo analizzando le proposte dei progetti, verificandone la possibile attuazione e favorendone la promozione.

In caso di promozione di *survey* su scala nazionale, di Linee Guida societarie o inter-societarie e di *policy statement*, sarà cura del CS in accordo con il CDN e l'UDP, a definire contenuti e modalità di promulgazione e produzione degli stessi.

4.1.1 Come proporre un progetto di ricerca

I progetti di ricerca possono nascere da proposte spontanee dei membri del Centro Studi, da enti afferenti al sistema dell'emergenza-urgenza (UO di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, 118, Medicina d'Urgenza) o anche essere proposte dei singoli soci. Inoltre il CDN e/o l'UP possono presentare al CS studi ritenuti strategici per la società.

Ciascun progetto, chiunque ne sia il promotore, deve essere presentato al CS compilando un apposito modulo standard disponibile sul sito internet www.simeu.it (ALLEGATO A).



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



www.simeu.it

4.1.2 Valutazione e approvazione del progetto

I progetti di ricerca devono essere discussi e approvati dal CS che ne analizza la validità scientifica, l'efficacia e la fattibilità. Inoltre è facoltà del CS selezionare alcuni argomenti oggetto della ricerca ritenuti strategici per la società.

Il CS, con propri tempi e modalità, prende in considerazione le proposte pervenute e dopo averle analizzate, può rifiutare, accettare o chiedere modifiche della proposta fatta dandone comunicazione ai proponenti.

Per ciascun progetto approvato, il CS indica un responsabile del progetto con il compito di gestirne gli aspetti organizzativo-gestionali. Il responsabile del progetto può essere membro del CS o meno, in questo secondo caso gli sarà indicato un membro del CS di riferimento per quello specifico progetto in accordo con il Direttore Scientifico. Il responsabile del progetto promuove e può proporre la partecipazione allo studio alla Rete di Ricerca SIMEU. Il CS cercherà di supportare le strutture coinvolte con le risorse a sua disposizione in accordo con il RR.

7

4.1.3 Definizione del Protocollo di Studio

Per ciascun progetto approvato, viene definito e concordato con il CS il protocollo di studio. Questo viene stilato in base alla tipologia di studio proposta e costituirà il documento ufficiale che verrà poi presentato nelle sedi opportune per l'attuazione dello stesso (enti locali, Comitati Etici etc.).

Il RR si fa carico della stesura, correttezza ed eventuale rettifica del protocollo di studio tenendo costantemente aggiornato il CS.

Ciascun protocollo è soggetto in accordo con la normativa vigente, al parere del Comitato Etico del Responsabile di Progetto proponente e deve essere anche approvato dai Comitati Etici dei vari CRD che supportano il progetto

- **Promozione e diffusione alla partecipazione ai progetti di ricerca**

Il CS, nell'ottica di promuovere e così aumentare la popolazione oggetto degli studi approvati, utilizza tutti i canali a sua disposizione per informare e coinvolgere il maggior numero di strutture e persone interessate possibili.

In particolare può usufruire:

Dei membri del CS e della Rete di Ricerca esistente

Della struttura societaria ed in particolare delle Sezioni Regionali SIMEU

Del sito SIMEU

Eventuali altre modalità

4.1.4 Ruolo del Centro Studi e della Rete di Ricerca

Il Centro Studi utilizza i propri contatti sia interni che esterni per ricercare collaborazioni ai suoi progetti. In particolare promuove e pubblicizza i suoi progetti sia tra i membri del CS che all'interno della propria Rete di Ricerca. E' a cura del CS ed in particolare del Direttore Scientifico informare i RR dei CRD esistenti dei nuovi progetti approvati.

4.1.5 Ruolo delle Sezioni Regionali

Il CS, utilizzando la struttura associativa SIMEU, informa i Presidenti regionali dei progetti di ricerca esistenti e di quelli di nuova approvazione così da ricercare una più ampia collaborazione possibile. I Presidenti regionali



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



www.simeu.it

possono così indicare al CS possibili centri interessati a collaborare e/o inoltrare la richiesta di collaborazione direttamente ai propri soci.

4.1.6 Ruolo del sito SIMEU

Il CS, nell'apposita sezione del sito SIMEU www.simeu.it ad esso dedicata, riporta e aggiorna tutti gli studi che sono stati da esso approvati con relativa descrizione dello studio e contatti dei promotori. Ne specifica in particolare se questi siano in fase di attivazione, reclutamento attivo o se conclusi e in fase di analisi/pubblicazione dei risultati.

I soci interessati a portare avanti presso le proprie Unità Operative uno o più progetti, possono contattare il Ricercatore Responsabile per valutare la possibile partecipazione al progetto. Questi, dopo un contatto preliminare, presenta la proposta di collaborazione al CS che ne valuterà l'inserimento nella Rete di Ricerca indicandolo come Centro Raccolta Dati.

Inoltre il CS rimane a disposizione tramite i contatti e-mail ad offrire informazioni sugli studi in atto ed a valutare direttamente eventuali richieste di collaborazione.

4.1.7 Altre modalità

I progetti di ricerca SIMEU possono essere presentati e promossi nell'ambito dei congressi nazionali o regionali SIMEU e/o in altri corsi, convegni, incontri ad hoc precedentemente accordati con il CS proponendone la partecipazione ai partecipanti.

Anche i social network ufficiali societari possono essere utilizzati per diffondere e incoraggiare la partecipazione attiva indirizzando comunque gli utenti verso le modalità di adesione definite in questo documento.

Il CS può inoltre contattare direttamente persone/enti ritenuti idonei o particolarmente qualificati per intraprendere progetti specifici.

4.2 Attuazione dei progetti di ricerca

Definiti i progetti di ricerca identificati e approvati dal Centro Studi, questi vengono attuati attraverso i passaggi specificati sotto.

4.2.1 Identificazione dei Centri Raccolta Dati

A seguito dell'approvazione di un progetto di ricerca e del suo protocollo, il CS si fa carico dell'identificazione dei soggetti interessati. Questi possono essere sia contattati direttamente che proporre in modo autonomo la propria partecipazione tramite i canali definiti sopra.

Verranno quindi identificati per ciascun progetto di ricerca i Centri di Raccolta Dati, ovvero gli enti/Unità Operative che nella pratica si impegnano a portare avanti il progetto e dove avviene la raccolta dati.

Nel contesto di ciascun CRD viene identificato un Ricercatore Responsabile che si impegna in prima persona a portare avanti il progetto nel proprio centro e diventa il responsabile, nei confronti del CS, di quello specifico CRD. Questi intratterrà particolari rapporti con il Direttore Scientifico e con il Responsabile del Progetto per ottenere tutto il supporto necessario all'attuazione del progetto. Si specifica che dovrà essere tesserato socio SIMEU al momento della nomina a RR.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

4.2.2 Raccolta, analisi e interpretazione dei dati

La raccolta dei dati avviene all'interno dei singoli CRD identificati e approvati dal CS in accordo con le indicazioni del protocollo di studio. Verrà chiesto il parere dei Comitati Etici di riferimento quando necessario e secondo la normativa vigente nonché la loro custodia e successivo invio al Responsabile del Progetto.

L'analisi e interpretazione dei dati è di competenza è del Responsabile del Progetto in relazione al protocollo di studio.

4.2.3 Tempistiche e scadenze

Tempistiche e scadenze vengono specificate nel protocollo di studio. Il Responsabile del Progetto si fa carico di contattare i RR e CRD partecipanti a quello specifico progetto per verificare attinenza al protocollo e alle tempistiche concordate.

4.2.4 Conservazione e invio centralizzato dei dati

La conservazione e l'invio centralizzato dei dati al Responsabile del Progetto avviene con modalità conformi alla normativa vigente ed esplicitate nel protocollo di studio.

4.3 Pubblicazione dei risultati

I risultati ottenuti dai progetti di ricerca potranno essere presentati attraverso varie modalità: pubblicazione su riviste indicizzate, presentazione a conferenze/convegni, articoli divulgativi etc).

In caso di pubblicazione dei risultati su riviste indicizzate, gli ideatori e tutti coloro che hanno contribuito in modo significativo ai risultati ottenuti saranno inseriti tra gli autori, secondo modalità concordate tra gli interessati e il Centro Studi SIMEU e specificate in questo documento.

I risultati di linee guida, *policy statement* e *survey* verranno pubblicati secondo modalità specificate dal CS e in accordo con il CDN.

La SIMEU deve essere nominata soprattutto in caso di pubblicazione su riviste indicizzate, in quanto ne spetta la proprietà intellettuale, negli articoli accettati.

5 RISORSE FINANZIARE

Il Centro Studi può disporre di un finanziamento annuale stabilito dal CDN sulla base del bilancio

della Società e derivato dalle quote dei Soci SIMEU. Può inoltre usufruire di risorse economiche derivate da lasciti, donazioni o finanziamenti da parte di enti pubblici nazionali e sovranazionali, di privati e di industrie. Per ciascuno studio finanziato, vengono specificate le modalità del finanziamento stesso e la modalità per reperire tali informazioni nell'ottica di garantirne la massima trasparenza.

L'UDP e il CDN definiscono, su proposta del CS e con scadenza annuale, il budget economico da destinarsi per i progetti attivi e necessari al completamento degli stessi.

Lo stesso Centro Studi può anche operare per favorire l'acquisizione di finanziamenti al fine di implementare l'attività di ricerca.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



6 ETICA DELLA RICERCA IN SIMEU

La ricerca in SIMEU ha come fine ultimo quello di generare conoscenza con l'obiettivo di promuovere e migliorare la salute delle persone. In accordo con le correnti indicazioni in questo ambito, si ispira a principi e valori che ne sostengono e determinano l'integrità. Tali principi e valori, insieme al rispetto degli standard e della deontologia professionale, garantiscono la qualità stessa della ricerca.

Questi principi comprendono: la libertà e spontaneità della ricerca scientifica; l'identificazione di argomenti utili alla popolazione; la proprietà intellettuale; l'onestà, il rigore, l'affidabilità e l'obiettività nella conduzione della stessa; l'indipendenza di giudizio; la trasparenza nella gestione di eventuali conflitti di interessi; l'utilizzo efficiente delle risorse a disposizione; il riconoscimento del merito; la collaborazione e supporto tra i vari componenti del team di ricerca; la vigilanza e verifica coscienziosa dei contenuti e dei metodi.

10

Ciascuno degli aspetti che caratterizzano la ricerca è e deve essere permeato da questi principi.

6.1 Progettazione e Pianificazione della ricerca

Il Centro Studi:

- concorda con le strutture che afferiscono alla Rete di Ricerca SIMEU gli obiettivi del progetto, ne valuta la fattibilità, il potenziale impatto, le implicazioni etiche e definisce con i Ricercatori Responsabili i loro ruoli e compiti.
- concorda la scelta, le procedure e gli incarichi di gestione delle fonti di finanziamento compresi eventuali conflitti di interesse.
- Definisce le modalità di gestione e trattamento della conservazione di materiali e dati e ne sorveglia l'adempimento.
- si impegna a sorvegliare ed intervenire in caso di plagio, evitare la ripetizione di studi già esistenti o ritenuti non significativi, evitare una gestione non trasparente dei conflitti di interesse
- garantisce che i protocolli di studio approvati siano oggetto del parere dei Comitati Etici di riferimento

6.2 Svolgimento del progetto di ricerca

Il Centro Studi, in accordo con la sua Rete di Ricerca:

- definisce l'utilizzo di materiali adeguati e metodi pertinenti fornendo tutto il supporto necessario a portare avanti il progetto di ricerca.
- Documenta, raccoglie e conserva materiali e dati primari rispettando le norme vigenti in materia di sicurezza sulla gestione dei dati personali.
- si fa carico di una comunicazione diretta e trasparente mettendo a disposizione del team di ricerca tutte le informazioni necessarie.
- verifica e interviene contestualmente nel caso in cui si riscontrino comportamenti scorretti, fabbricazione e/o falsificazione di dati nonché l'incuria e l'abuso nella loro gestione.

6.3 Pubblicazione dei risultati

Il Centro Studi:

- si impegna ad analizzare e pubblicare tempestivamente i dati raccolti al termine del progetto di ricerca diffondendone i risultati con le modalità ritenute più pertinenti (pubblicazioni su riviste indicizzate, presentazione a conferenze/convegni, articoli etc)
- si fa garante della qualità e pertinenza della presentazione dei risultati riconoscendo con obiettività e responsabilità gli oneri ed onori di tutte le persone che hanno contribuito, a vario livello, al progetto di ricerca.
- Rispetta il diritto ad essere riconosciuti come autori, concordando con i singoli Centri di Raccolta Dati coinvolti, i nominativi delle persone da inserire come autori in eventuali pubblicazioni coloro che hanno



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



apportato un contributo significativo. Per “contributo significativo” si intende l’aver collaborato a:

- formulazione dell’ipotesi e della progettazione della ricerca;
 - acquisizione dei dati;^[1]_[SEP]
 - elaborazione e analisi dei dati;
 - interpretazione dei risultati;
 - redazione di parti significative dell’articolo scientifico e/o sua revisione critica di contenuti intellettuali importanti;
 - gestire gli aspetti organizzativi del progetto della ricerca rendendosi disponibile a dichiararsi il responsabile del suo svolgimento, sia a livello nazionale che a quello locale
- Si impegna a mettere a disposizione di tutti gli autori i dati e risultati ottenuti da ciascuno studio per verifica ed ulteriori eventuali pubblicazioni
 - Sorveglia, corregge, ritratta eventuali pubblicazioni che non rispettino la proprietà intellettuale della società
 - Verifica che il nome di SIMEU compaia in ogni articolo pubblicato su riviste indicizzate

6.4 Valutazione dei componenti, del progetto e delle pubblicazioni

Il Centro Studi si impegna a:

- Valutare con imparzialità e correttezza l’operato dei ricercatori coinvolti intervenendo qualora si riscontrassero imprecisioni, abusi, incurie
- Contribuire alla revisione paritaria del proprio operato favorendo un clima di collaborazione reciproca evitando ed eventualmente risolvendo situazioni di potenziali conflitti interpersonali
- Verificare e risolvere potenziali conflitti di interesse con imparzialità e trasparenza.
- Sostenere tutti i componenti del team della Rete di Ricerca soprattutto nei casi di difficoltosa raccolta dati o nella risoluzione di aspetti organizzativo-burocratici

Organigramma 2020/2021

Direttore Operativo	Andrea Fabbri	333 2300698	andrea.fabbri@auslromagna.it
Direttore Scientifico	Giovanna Guiotto	333 3669242	giovannaguiotto@gmail.com
Comitato scientifico	Antonio Voza	335 6402791	avoza72@gmail.com
	Mauro Giordano	338 6596009	mauro.giordano.65@gmail.com
	Giuliano Bertazzoni	339 3254984	giuliano.bertazzoni@uniroma1.it
	Francesca Innocenti	333 9117845	innocenti.fra66@gmail.com
	Nicola De Luca	335 8168914	nideluca@unina.it
	Roberto Cosentini	338 6002601	r.cosentini@gmail.com
Giovani Medici	Lucia Frigo	329 8726539	dott.frigo.lucia@gmail.com
Infermieri	Antonio Del Prete	347 7506712	dpant@libero.it



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

