

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### EVOLUZIONE DEL TRIAGE FRA NECESSITA' ED ASPETTATIVE DELL'UTENZA

11 Ottobre 2013

#### DATI ANAGRAFICI (Obbligatori)

Cognome ..... Nome .....

Codice Fiscale .....

Data di nascita ..... Luogo di nascita.....

Indirizzo ..... Città.....Cap.....Prov.....

Tel..... Email.....

Azienda ..... U.O.....

Professione .....Disciplina.....

Prov. in cui opera prevalentemente.....Ordine/Collegio/Ass.Profes.....Prov./Regione.....

Profilo lavorativo:       Dipendente SSN                       Libero professionista  
    Convenzionato SSN                       Altro

*Con la presente autorizzo al trattamento dei miei dati anagrafici ai sensi del D. Lgs. 196/03 .*

Data ..... Firma .....

#### DATI PER LA FATTURAZIONE

*(Per i dipendenti di enti pubblici è obbligatorio allegare l'autorizzazione dell'ente - vedi nota)*

Intestazione fattura.....

Indirizzo ..... Città.....Cap.....Prov.....

Tel..... Email.....

Partita IVA .....Codice Fiscale .....

Data ..... Firma .....

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

### ISCRIZIONI

La scheda d'iscrizione, compilata in ogni sua parte, deve essere inviata via fax al numero **041.9656573** oppure via e-mail all'indirizzo **info@veneziasanita.it**.

- Per i dipendenti AULSS12 Veneziana la partecipazione è gratuita con iscrizione obbligatoria.
- Per gli esterni le quote di iscrizione sono:
  - Per Medici Chirurghi € 85 + Iva 21% (**€ 102,85**).
  - Per Altre professioni € 50 + Iva 21% (**€ 60,50**).

Se Dipendenti Pubblici\*, per la fatturazione, è necessario presentare l'autorizzazione dell'ente di appartenenza a partecipare al Convegno.

La scheda di iscrizione, compilata in tutte le sue parti, dovrà essere inviata via fax al numero **041/9656573** oppure via mail a **info@veneziasanita.it**. Le iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico di arrivo. Qualora il numero di richieste fosse superiore alla disponibilità, ne verrà data comunicazione agli interessati.

### CONFERMA ISCRIZIONE

L'iscrizione al convegno si riterrà valida a seguito dell'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione. La segreteria organizzativa invierà al partecipante la conferma dell'iscrizione tramite comunicazione scritta.

### DISDETTA ISCRIZIONE

Nel caso di disdetta giunta entro il 4 ottobre 2013 la quota di iscrizione sarà rimborsata al netto del 20% di costi amministrativi. Dopo tale data non è previsto alcun rimborso. Tutti i rimborsi verranno effettuati dopo il convegno.

### PAGAMENTO

**L'iscrizione al Convegno è soggetta al pagamento della quota di iscrizione.**

Il pagamento dovrà essere eseguito tramite bonifico bancario:

CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA - Filiale Mestre Ospedale  
Via Paccagnella 11, 30174 Mestre  
IBAN: IT05 Y063 4502 0621 0000 0000 163  
Causale: Iscrizione ESC098 - nome e cognome partecipante  
Beneficiario: Venezia Sanità Srl

La quota da diritto a: partecipazione al Convegno, Coffee Break e Lunch durante il Convegno, Attestato di Partecipazione, Attestato ECM (quando previsto) previo superamento delle valutazioni finali.

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

**Venezia Sanità SRL** - Tel. 041 9656563 / 58 - Fax 041 9656573 - e-mail: [info@veneziasanita.it](mailto:info@veneziasanita.it)

#### \* Nota per i dipendenti di Enti Pubblici

Le pubbliche Amministrazioni che iscriveranno i propri dipendenti, per poter usufruire dell'esenzione IVA ai sensi dell'Art.10 del D.P.R. 33/72 - come modificato dall'art. 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n. 537 - dovranno inviare, unitamente alla scheda d'iscrizione, una dichiarazione (contenente tutti i dati fiscali dell'Ente, nome del dipendente e titolo del congresso) in cui si specifichi che il partecipante per cui viene pagata la quota d'iscrizione è un loro dipendente autorizzato a frequentare l'evento per aggiornamento professionale. La fattura verrà così intestata all'Ente di appartenenza.

In mancanza di tale dichiarazione o se il pagamento della suddetta fattura non perviene entro la data d'inizio dell'evento, dovrà essere il dipendente ad anticipare l'importo dovuto, in sede congressuale se necessario, e poi richiederne il rimborso al proprio Ente. In questo caso la fattura con IVA inclusa verrà intestata al partecipante. Non verranno accettate richieste di rimborso dell'IVA versata.