OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CODICE PROCEDURA: 18P_MECAU

SCADENZA: 18/02/2019

SORTEGGIO: 28/02/2019

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA PER LA DIREZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA U.O. MEDICINA EMERGENZA ED ACCETTAZIONE DI URGENZA (MECAU).

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 1735 del 30/11/2018,

È INDETTO

avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa, enunciato in epigrafe, in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n 502 e s.m.i., nonché del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 .

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE
FABBISOGNO

L'Ospedale Policlinico San Martino è riconosciuto come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico per la disciplina di "oncologia" e per la disciplina delle "neuroscienze".
L'attività dell'IRCCS, con una dotazione di 1.297 posti letto (1.173 di degenza ordinaria e 124 di day hospital), ha riguardato nel 2017 n. 40.332 ricoveri ordinari, con una percentuale di ricoveri urgenti pari al 62,7%. Il peso medio dei ricoveri ordinari è stato pari a 1.36, la degenza media è risultata di 10,1 giornate, con una saturazione dei posti letto ordinari dell'83,70%. La percentuale di DRG chirurgici è stata del 41,8% e gli accessi di Pronto Soccorso sono stati 82.741.
Il Policlinico si caratterizza come ospedale di alta specializzazione di rilievo nazionale e centro di ricerca sanitaria clinica e traslazionale in coerenza con le disposizioni di legge vigenti e negli ambiti disciplinari individuati in conformità alla programmazione nazionale e regionale.
Il Policlinico assicura la realizzazione della collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Università degli Studi di Genova ai sensi del D.Lgs. n. 517/99. La presenza della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova ha implicazioni organizzative e operative ma anche 'strategiche'; infatti le esigenze didattiche comportano la necessità di garantire tutte le specializzazioni con docenti adeguati per numero e qualificazione, e di concentrare nel Policlinico, se possibile, le casistiche più ampie e diversificate.
Il Policlinico si caratterizza quindi per la propria realtà polispecialistica e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle strutture di diagnosi e cura

quanto nei laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. A tal fine favorisce condizioni logistiche ed organizzative coerenti con lo svolgimento dei corsi di studio della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, compatibilmente con le risorse economico-finanziarie di sistema.
Il Policlinico fonda il proprio assetto sulla organizzazione dipartimentale quale modello ordinario e generale di gestione operativa di tutte le sue strutture al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia e della appropriatezza delle prestazioni assistenziali e scientifiche ed il progressivo incremento di efficienza nel governo e nella gestione dei fattori produttivi, compresi quelli scientifici. Il modello dipartimentale è costituito dai Dipartimenti ad attività integrata (DAI), disciplinati d'intesa con il Rettore dell'Università per assicurare l'esercizio integrato delle attività assistenziali, di didattica e di ricerca, fra loro inscindibilmente correlate.
Nell'ambito del piano di organizzazione trovano realizzazione anche soluzioni organizzative e assistenziali caratterizzate da un approccio integrato alla malattia volte a migliorare i risultati clinici, la qualità dei servizi resi e la razionalizzazione dei costi mediante i Disease Management Teams (DMT), la cui metodologia consente di superare eventuali frammentazioni delle cure attraverso l'intervento e la cooperazione dei diversi attori del processo assistenziale che, riuniti in un team multidisciplinare, possono ridefinire l'iter diagnostico terapeutico integrando interventi e risorse ed agendo trasversalmente rispetto all'organizzazione dipartimentale tradizionalmente verticale.

a) Profilo oggettivo:
Nel nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento, la U.O. Medicina Emergenza ed Accettazione d'Urgenza (di seguito denominata MECAU) ha sede nel Padiglione Pronto Soccorso ed è inserita nel Dipartimento di Emergenza ed Accettazione che aggrega Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali al fine di garantire una corretta gestione del paziente che si trova in situazioni cliniche di emergenza-urgenza.
Il Policlinico è sede di DEA di II livello e pertanto dotato di tutte le strutture specialistiche, anche di elevata complessità, previste dal DM 70 del 2 aprile 2015 ed è inoltre sede di Trauma center in applicazione della DGR 1466 del 6 dicembre 2011 che lo riconosce quale HUB regionale. Il Policlinico è altresì dotato di camere iperbariche attive per il trattamento di patologie urgenti/emergenti ed elettive e rappresenta l'unica struttura di terapia iperbarica del Servizio sanitario regionale. All'interno del Dipartimento è presente il Servizio 118 Genova Soccorso che assicura la corretta tempestività alle richieste di soccorso dei cittadini appartenenti all'area territoriale dell'ASL3.
L'attività della U.O. MECAU del Policlinico è articolata in un'area di triage, accettazione, osservazione e osservazione breve intensiva, così caratterizzate:

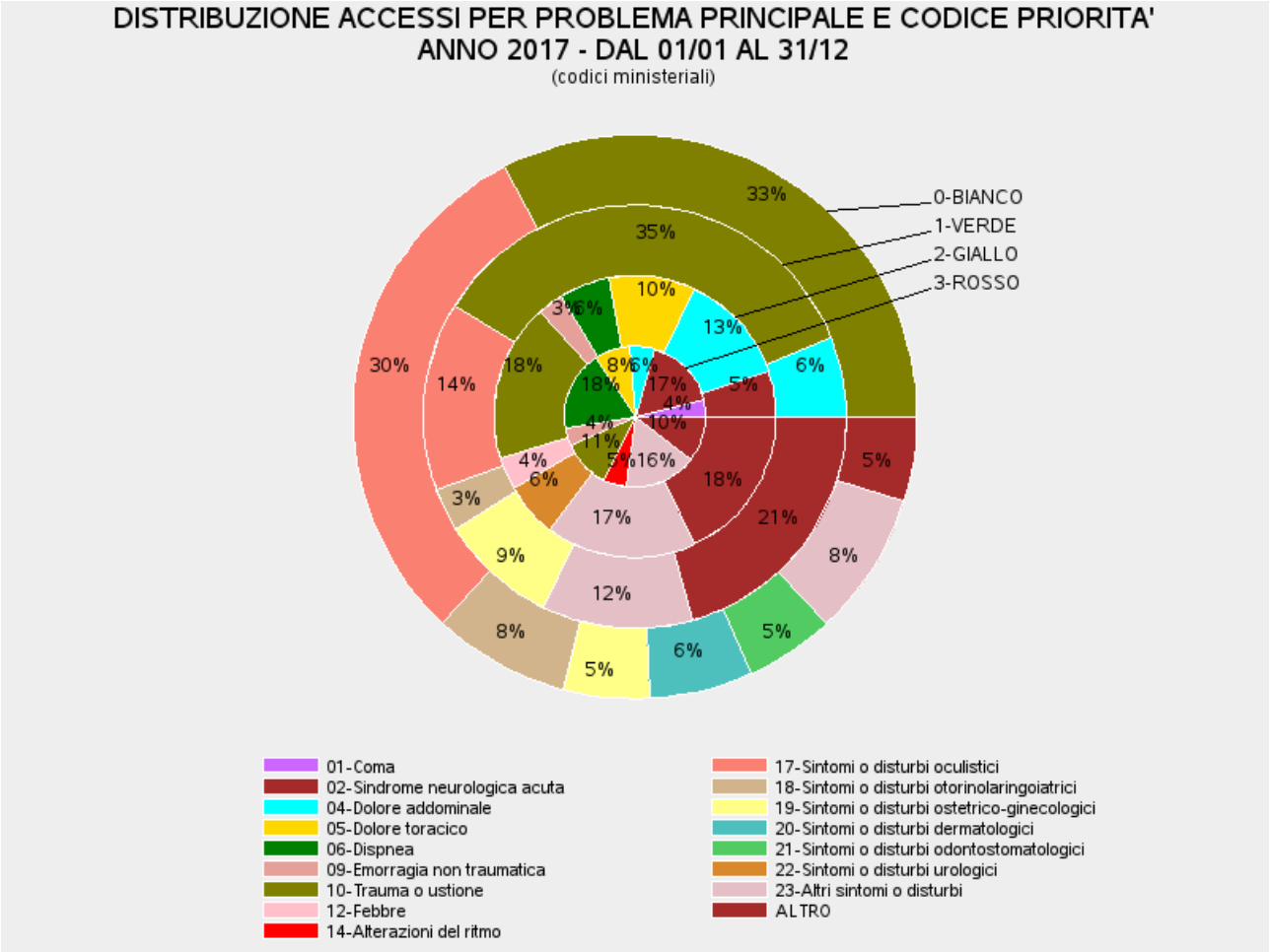
- Area di triage: prevede la presenza di una doppia linea di attività, per i pazienti deambulanti e per i barellati.
- Area di Accettazione medico-chirurgica: sviluppata in n. 7 sale visita che svolgono anche prestazioni di carattere consulenziale-specialistico, ad eccezione di quelle ortopedico traumatologiche ed oculistiche che sono gestite da personale delle discipline; invece le consulenze specialistiche ORL e Ostetrico-Ginecologiche sono ubicate in altro Padiglione. I casi clinici più complessi di interesse rianimatorio sono gestiti in apposita area afferente all'UO Anestesia e Rianimazione situata nelle adiacenze delle salette medico-chirurgiche.
- Area di osservazione e osservazione breve intensiva: i pazienti in attesa del completamento dei percorsi diagnostico-terapeutici sono allocati in apposite aree di osservazione, dalle quali possono essere dimessi a domicilio oppure ricoverati in reparti degenziali o trattenuti in Osservazione breve intensiva. Quest'ultima struttura è dotata di n.17 posti letto ed è ubicata all'interno del padiglione Pronto soccorso, nelle immediate adiacenze dell'are di accettazione.

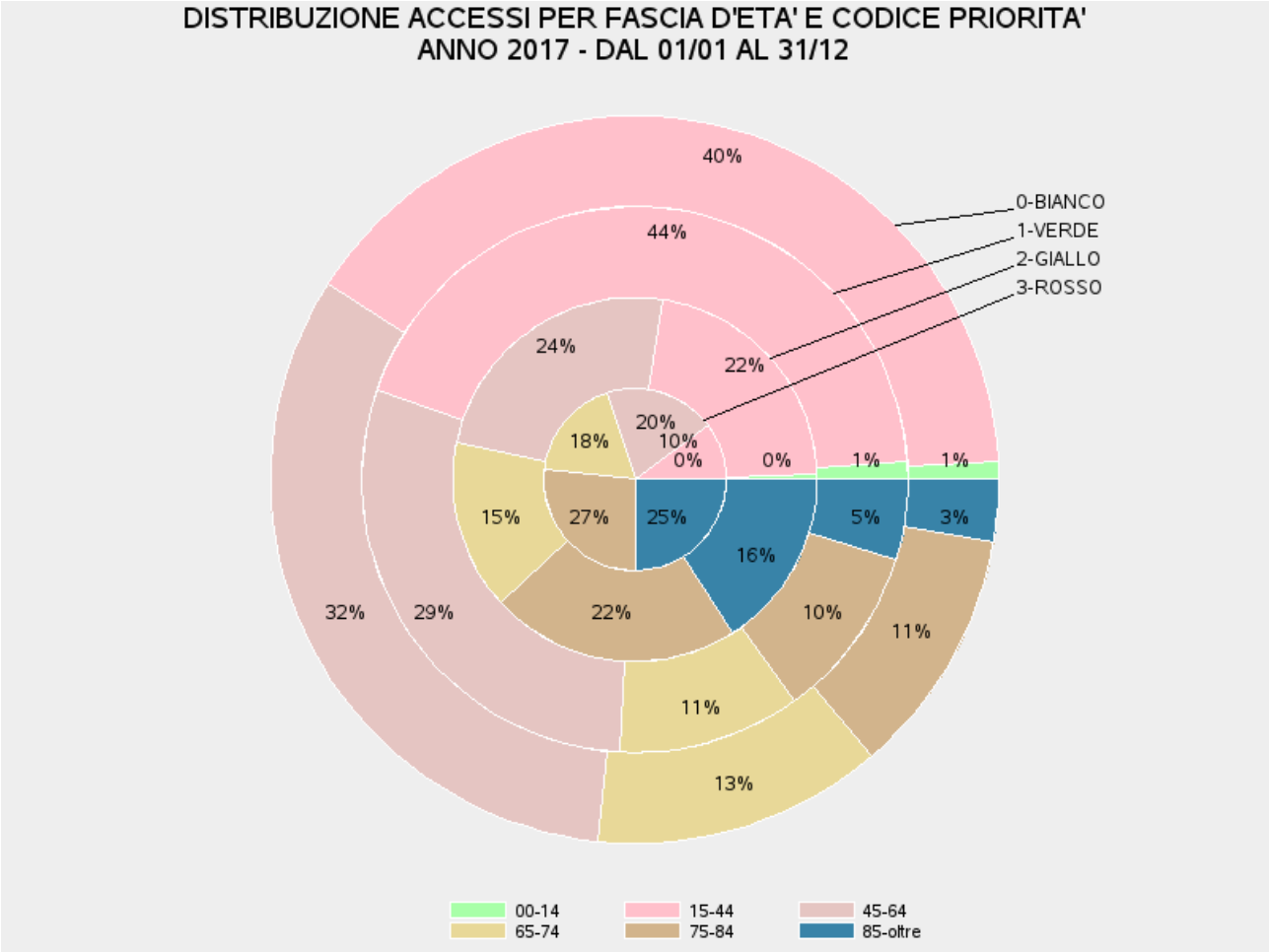
ATTIVITA' ANNO 2017:

Tabella incrociata - ANNO 2017 - DAL 01/01 AL 31/12

		cod.visita					tot.triage
		00	01	02	03	04	
trimestre	cod.triage	2394	684	20	.	.	3098
I	00						
	01	303	9017	554	42	1	9917
	02	4	745	4806	471	1	6027
	03	.	81	81	1000	8	1170
	tot.trimestre	2701	10527	5461	1513	10	20212
II	cod.triage	2845	738	25	2	.	3610
	00						
	01	321	9667	580	34	2	10604
	02	8	862	4851	350	.	6071
	03	.	86	82	949	11	1128
	tot.trimestre	3174	11353	5538	1335	13	21413
III	cod.triage	2800	670	21	1	.	3492
	00						
	01	350	9491	631	27	.	10499
	02	8	814	4572	286	.	5680
	03	2	69	86	844	8	1009
	04	.	.	.	.	1	1
	tot.trimestre	3160	11044	5310	1158	9	20681
IV	cod.triage	2582	489	22	1	.	3094
	00						
	01	196	9474	589	17	.	10276
	02	5	669	5107	252	3	6036

		cod.visita					tot.triage
		00	01	02	03	04	
	03	.	37	58	908	26	1029
	tot.trimestre	2783	10669	5776	1178	29	20435
totale		11818	43593	22085	5184	61	82741





b) Profilo soggettivo:

L'incarico di direzione dell'U.O. MECAU del Policlinico, in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

competenze professionali (cliniche e tecnico-scientifiche):

- Competenza coerente con tutte le attività del Policlinico
- Competenze di tipo internistico con spiccata vocazione e comprovata esperienza nell'urgenza medica anche di primo intervento, nell'approccio diagnostico-terapeutico nel paziente multipatologico fragile, nella gestione del paziente oncologico complicato e con attitudine ed esperienza nella gestione del paziente in Pronto Soccorso.
- Capacità di attivare/implementare e coordinare i principali percorsi diagnostico-terapeutici nel settore dell'urgenza/emergenza
- Capacità di gestire mediante specifici interventi organizzativi le criticità correlate ad episodi di iperafflusso ed al sovraffollamento delle aree di Pronto Soccorso
- Capacità di lavorare in team e di coordinare gruppi di lavoro complessi, supportando i propri collaboratori nei vari processi di lavoro
- Curriculum scientifico (pubblicazioni) consono per un istituto scientifico e azienda ospedaliera universitaria
- Documentata attività di ricerca che attesti un'adeguata capacità metodologica e di interesse nella ricerca
- Comprovata attività di didattica con particolare riferimento alla gestione dei percorsi formativi e della didattica professionalizzante dei medici in formazione specialistica

competenze manageriali (organizzative):

- Documentata esperienza di gestione di strutture in presidi di alta complessità ed elevato volume di prestazioni, anche in riferimento alla corretta gestione delle risorse disponibili, con particolare riguardo ai vincoli di budget dell'unità operativa;
- Capacità manageriali e organizzative e programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria del budget assegnato;
- Capacità di utilizzo degli strumenti di budget, del conto economico, nonché della comunicazione soprattutto interna;
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo e sviluppo dei sistemi di qualità e gestione del rischio clinico;
- Eventuale esperienza di partecipazione a DMT (disease management team) o a gruppi multidisciplinari di patologia;
- Capacità di accompagnare lo sviluppo e la crescita professionale dei collaboratori coerentemente alle attitudini individuali e alle linee di indirizzo programmando in modo puntuale l'aggiornamento e promuovendo, altresì, la ricerca e l'innovazione;
- Capacità comunicative ed organizzative per la gestione ed integrazione di un personale diversificato per livello professionale e mansioni, nonché di collaborazione interdipartimentale e con altre strutture pubbliche regionali eventualmente da identificare;
- Attitudine a sviluppare progetti di ricerca integrati con altri gruppi o unità operative;
- Esperienza nella realizzazione di reti cliniche tra servizi aziendali e sovra aziendali dell'area dell'emergenza, in particolare per quanto riguarda la gestione integrata delle patologie tempo dipendenti.
- Conoscenza delle tecniche e degli strumenti di "operation management" per la gestione efficace dei flussi e la programmazione dei processi a supporto dei percorsi di cura.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.

b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e **specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina**

equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R..

c) **Curriculum formativo e professionale,** ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. 484/97. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 484/97. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.

d) **Attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.lgs. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti, ad accezione del requisito specifico di cui alla lettera d), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Policlinico.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando (allegato A), deve essere indirizzata al Direttore Generale del Policlinico e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "**Modalità e termini per la presentazione della domanda**".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;
3) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello strato di appartenenza;
4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5) il possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto "**Requisiti specifici di partecipazione**" del presente bando;

6) i titoli di studio posseduti (relativamente ai requisiti specifici di partecipazione), con l'indicazione della data di conseguimento e della scuola che li ha rilasciati; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
10) di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;
11) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
12) il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché indirizzo mail. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

a) **una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae** da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

    1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
    2. Diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
    3. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
        - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
        - la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando: l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (in quest'ultimo caso indicare la percentuale lavorativa settimanale);

- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, nonché con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- i motivi di cessazione;

4. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
5. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ecc.) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
6. le altre attività elencate al successivo punto "**Compiti della commissione e valutazione dei candidati**"- e cioè:

   - Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
   - Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
   - Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

7. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel **decennio precedente** la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
8. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici svolti nel **decennio precedente** la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero

progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di cd (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. **Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio.**

b) **la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali** (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al **decennio precedente** la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere **certificata dal Direttore Sanitario** sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10/12/1997, n. 484;
c) **un elenco numerato,** datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli, delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati progressivamente ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
d) **fotocopia (fronte-retro**) di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47, i cui modelli fac-simile da utilizzare sono scaricabili da internet).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, "*le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47*"
Il Policlinico, pertanto, potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Si ricordano, infine, le **norme penali relative alle false dichiarazioni, in particolare l'art. 76** del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenete la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professionale o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

a) **invio della domanda e relativi allegati, in un unico file formato PDF, tramite utilizzo di posta elettronica certificata tradizionale (P.E.C.),** personale del candidato, purché l'invio avvenga esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.hsanmartino.it.
Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate via PEC senza allegati o i cui files siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato alla procedura.

b) **a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo:** Ospedale Policlinico San Martino, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (GE);

c) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Policlinico sito in Largo Rosanna Benzi n. 10 - Genova (GE).
Le domande ed i relativi documenti dovranno essere consegnati in busta o plico chiuso, all'esterno dei quali deve essere indicato il **MITTENTE e deve essere riportata la seguenti dicitura:** *"la presente busta o plico contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di S.C. Neurofisiopatologia – disciplina Neurofisiopatologia".*

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore Generale e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il:

18/02/2019
(trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Policlinico declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti per l'ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e/o del curriculum professionale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. n. 552/1992 e ss.mm. e di quanto disciplinato dall'art. 6 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da:

- Direttore Sanitario del Policlinico;
- tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Liguria, ove ha sede il Policlinico, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione, di cui alla determina n. 2512 del 22/11/2017, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione sono pubbliche ed avranno luogo presso la Sede Amministrativa Aziendale, sita in Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, I piano del Palazzo Amministrazione, alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno coincida con il sabato o sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione e la Sede saranno comunque nuovamente pubblicate, con congruo anticipo, sul sito internet del Policlinico.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito internet del Policlinico.

Tra i tre componenti sorteggiati, la Commissione elegge un Presidente; in caso di parità dei voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, così individuata, sulla base del profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

a) i curricula,
b) i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali,
c) i volumi dell'attività svolta,
d) l'aderenza al profilo ricercato,
e) gli esiti del colloquio.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti tra due macroaree come segue:

A. curriculum: 50%
B. colloquio: 50%.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Al termine della prova, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso nella sede ove si è svolta la procedura.

In particolare si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: "*…analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*".

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi/valori percentuali come sopra fissati.

Per quanto concerne il curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti *items* a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	3	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	2	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati

		all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Non è consentita la modifica e/o l'introduzione di nuovi *items* di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto concerne il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere), sono individuati i seguenti *items* di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

n°	Punti max	Ambiti
I.	25	**Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.**
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II.	25	**Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.**
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante raccomandata A/R. al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito internet del Policlinico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura della Commissione. In caso di parità di punteggio, costituisce ulteriore criterio di valutazione preferenziale l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata dell'incarico, ai fini della nomina di uno dei candidati, giusta quanto previsto dalle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, acquisito il parere del Collegio di Direzione.

Ai fini di cui sopra, il Direttore Generale potrà proporre ai candidati un test somministrato in collaborazione con enti esterni specializzati e finalizzato a valutare le capacità relazionali e di leadership, al fine di accertare l'effettiva attitudine ad assumere un ruolo di Direttore di struttura complessa che deve costruire relazioni efficaci e non conflittuali sia interne alla unità operativa ed alla struttura aziendale ma anche esterne nell'ambito dei Dipartimenti Interaziendali Regionali (DIAR). Il percorso prevede la compilazione on line di un questionario di rilevazione dello stile di leadership e delle prove per la rilevazione di comportamenti organizzativi sempre inerenti la leadership. A tal fine i candidati collocati utilmente nella terna verranno convocati presso la Sede del Policlinico. La nomina del candidato a cui verrà affidato l'incarico verrà effettuata, successivamente, dal Direttore Generale del Policlinico.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, la graduatoria non verrà utilizzata e pertanto non si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dal Policlinico.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, il Policlinico, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet del Policlinico stesso, alla voce "Avvisi pubblici":

- il provvedimento di nomina della Commissione;
- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- il/i Verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima;
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 10, comma 9, del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativo, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta del Policlinico – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far data dal 61° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo del Policlinico del provvedimento di conferimento dell'incarico

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti aziendali relativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ospedale Policlinico San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane st. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552230 – 010/5552642 – 010/5553322) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico:
www.ospedalesanmartino.it "Lavora con noi" – "avvisi pubblici".

f.to IL DIRETTORE
U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia STORACE)

Allegato n. 1

(I candidati sono invitati a utilizzare il programma di scrittura word, duplicando le voci ove necessario)

Al Direttore Generale
Ospedale Policlinico San Martino
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

…l… sottoscritt …… (cognome e nome) nat… il ……/……/…… a …… provincia (....) chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico di struttura complessa, disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, per la direzione e l'organizzazione dell'U.O. Medicina Emergenza ed Accettazione di Urgenza (MECAU), struttura a direzione ospedaliera del "Dipartimento di Emergenza ed Accettazione", indetto con deliberazione del Direttore generale n. ……. del …… pubblicato sulla G.U. serie speciale n. …….. del ……..……..).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, dichiara che:

a) è residente nel comune di ……. (provincia di ……);

b) è cittadin…… italian…;

c) è iscritt…… nelle liste elettorali del comune di ……..;

d) non ha riportato condanne penali e non ha carichi pendenti (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ……..) e/o ha i seguenti carichi pendenti: ……;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): ……..;

f) è in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data …….. presso…….;

g) è in possesso della specializzazione in ……. conseguita in data …….. presso……;

h) è in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'art.5 – punto b) del DPR 484/97 (anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente);

i) è in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:

- □ anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, come da documentazione allegata
- □ curriculum ai sensi dell'articolo 8 in cui è documentata (vedi allegati) una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6, del citato D.P.R. 484/97;
- □ attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, punto d) del DPR 484/97, conseguito presso ……... il……
- □ non è in possesso del predetto attestato di formazione manageriale ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile;

j) di optare, ai sensi della legge regionale 5/2015, per il rapporto di lavoro:

- □ esclusivo;
- □ non esclusivo.

k) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo.

Il sottoscritto autorizza codesto Policlinico al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196, finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Il sottoscritto autorizza altresì la pubblicazione sul sito internet www.ospedalesanmartino.it del proprio curriculum personale come previsto dal bando, nonché di essere sottoposto ad un test somministrato in collaborazione con enti esterni specializzati e finalizzato a valutare le capacità relazionali e di leadership, al fine di accertare l'effettiva attitudine ad assumere un ruolo di Direttore di struttura complessa.

In allegato è trasmesso il proprio Curriculum professionale, datato e firmato come richiesto dal bando, l'elenco dei documenti, la relativa documentazione nonché copia del documento di riconoscimento.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Policlinico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo via ……

Città ……

CAP ….

Recapito telefonico …….

Luogo e data …….

Firma

Nome e Cognome

……

Allegato n. 2

(I candidati sono invitati a utilizzare il programma di scrittura word, duplicando le voci ove necessario)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto ….……..……..…..……,
nato a ……..…… il ……..……..,
residente in …… via …….……
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso al concorso

- …..……..……..……..……..
…… conseguito presso ……..……....
…… voto …… in data ……..……

-……..……..……..……
…… conseguito presso ……..……..……..
…… voto …… in data ……..……

****

Altri titoli di studio (master, laurea specialistica, dottorato di ricerca, etc, etc.)

-…… conseguito presso ……..……..……..
……..…… in data ……..……

-…… conseguito presso ……..……..……..
……..…… in data ……..……

****

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo: ……
Rivista scientifica / altro …… ..……..

****

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

Ente (specificare sede)	dal	al	Inquadramento compresa disciplina	Tempo indeterm/determ*	tipologia oraria**

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato
** specificare se full time o a regime di impegno orario ridotto (specificare numero ore settimanali o percentuale annua)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite
- dal ……. al ……
- dal ……. al ……

****

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni (barrare la voce che interessa)

Attività svolta nel profilo professionale
di…….…….. ..
presso (denominazione e sede ente) ……..……..……
a titolo di:

co.co.co libero professionista tirocinante …… borsista
volontariato contrattista ricercatore altro

dal …….……al ……..……..…….…….

Impegno orario settimanale …….. ....

****

Attività presso strutture private

Attività svolta dal ……al ……..……..
nel profilo professionale di…….…….
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura)……..……..…….……
Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
Tempo pieno / tempo parziale: per n. ……..…ore settimanali / percentuale ……..….. ..
(cancellare l'ipotesi che non interessa)
N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

****

Attività di docenza:
Titolo del Corso …….....
Ente Organizzatore ….....…….....
a.a. / a.s. …… oppure: data di svolgimento ……ore docenza n. ……
Materia di insegnamento:.....……
N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.;

****

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.
Denominazione del corso:…… ……..
Ente organizzatore e luogo svolgimento …… …….
Data/e di svolgimento ……num. giorni…..… oppure ore compless …..…
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti) ……

****

- Altro

……..……...……
……..……..…..
……..……...……
……..……..…..

Le n. ….. fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Si allega, altresì, fotocopia fronte retro del seguente documento di identità personale:
……

Luogo e data …… FIRMA ……..