

REGOLAMENTO PER L'ACCREDITAMENTO E L'ATTIVITÀ DEI CENTRI DI FORMAZIONE SIMEU

1) Domanda di accreditamento

La domanda di accreditamento, indirizzata al Presidente SIMEU, viene redatta attraverso la completa compilazione del modulo previsto (Allegato: "Domanda di accreditamento dei Centri di Formazione SIMEU") nonché la produzione degli allegati in esso previsti.

1

2) Valutazione della domanda

Il Responsabile Formazione SIMEU esamina la pratica e redige una relazione tecnica (avvalendosi del supporto del Direttore della faculty del filone formativo/corso per il quale viene richiesto l'accREDITAMENTO), che sottopone alla Commissione Nazionale Formazione SIMEU.

Nel caso di accreditamenti richiesti per attività formative rivolte a infermieri o ad altre professioni sanitarie non mediche, la relazione tecnica viene predisposta congiuntamente al responsabile nursing per la formazione (componente della Commissione Nazionale Formazione).

La Commissione Nazionale Formazione acquisisce la relazione tecnica del Responsabile Formazione e valuta la richiesta di accreditamento anche dal punto di vista amministrativo.

3) Esito della domanda di accreditamento

La risposta alla domanda di accreditamento è garantita entro tre mesi dalla data di presentazione.

Il riconoscimento dell'accREDITAMENTO è competenza del Presidente SIMEU.

In caso di valutazione positiva della richiesta l'accordo viene formalizzato in una dichiarazione di accREDITAMENTO a firma del Presidente SIMEU.

Nella dichiarazione sono indicati:

- a. Le date di inizio e scadenza del periodo di accREDITAMENTO
- b. I corsi SIMEU per i quali il Centro riceve l'accREDITAMENTO

In caso di valutazione negativa da parte della Commissione Nazionale Formazione, la Segreteria ne dà formale comunicazione al legale rappresentante e al responsabile scientifico del centro richiedente.

4) Durata dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha durata biennale. È rinnovabile previa presentazione di una nuova domanda.

Il Centro accREDITATO è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria SIMEU eventuali variazioni del proprio status giuridico nonché delle condizioni logistiche o delle dotazioni strumentali comprese nei requisiti per l'accREDITAMENTO.

5) I rapporti tra CFA e Segreteria SIMEU vengono regolati come segue:

- a. Il CFA presenta con adeguato anticipo (almeno 3 mesi) alla Segreteria SIMEU il calendario dei corsi previsti
- b. Ogni variazione rispetto al calendario (cancellazione di corsi, variazione di data, inserimento di nuovi corsi) deve essere tempestivamente comunicata alla Segreteria SIMEU
- c. Al termine di ogni corso il CFA trasmette alla Segreteria SIMEU il report del corso eseguito, su format fornito dalla SIMEU a inizio anno contenente l'indicazione del Direttore di Corso



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

e degli Istruttori e l'elenco nominativo dei discenti iscritti, con l'indicazione positiva o negativa del superamento del corso stesso.

6) Requisiti base per l'accreditamento

- a. Adesione al Regolamento Formazione SIMEU generale e al Regolamento SIMEU per i Centri di Formazione Accreditati
- b. Volume minimo di attività: due edizioni/anno per ogni corso per cui si richiede l'accreditamento
- c. Risorse professionali locali (nella struttura che ospita il CFA): almeno un direttore e un istruttore SIMEU per ogni corso per cui si richiede l'accreditamento
- d. Risorse amministrative locali: struttura di supporto in grado di gestire l'accreditamento ECM e i rapporti con la segreteria SIMEU
- e. Risorse logistiche: spazi adibiti specificamente alle attività di formazione
- f. Tecnologia: videoproiettore e PC fisso/portatile
- g. Requisiti specifici per l'attività formativa da accreditare: da verificare con il direttore/responsabile nazionale della faculty o del corso di riferimento

2

7) Aspetti amministrativi

L'accreditamento da parte di SIMEU del Centro Formazione corrisponde all'esigenza della Società Scientifica di rendere massimamente disponibili i corsi SIMEU sul territorio nazionale: pertanto il conferimento dell'accreditamento da parte di SIMEU non prevede la corresponsione di alcuna quota annuale.

L'accordo di collaborazione tra SIMEU e il Centro accreditato prevede che:

- a. Una quota percentuale di iscrizioni per singolo corso, pari al 10% (con approssimazione per eccesso) è riservata a SIMEU, che la gestisce attraverso la propria segreteria; i nominativi degli iscritti SIMEU devono essere comunicati al CFA con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'inizio dei corsi
- b. il calendario di attività del CFA viene pubblicato sul sito web SIMEU nello spazio dedicato ai corsi e può essere ulteriormente comunicato ai Soci attraverso i canali di comunicazione della Società (sito web, blog, rivista, social media)
- c. Le tariffe delle iscrizioni ai Corsi non possono essere al di fuori di un range stabilito da SIMEU per ogni tipologia di corso (quota minima e quota massima), i soci Simeu hanno diritto al 20% di sconto sulla quota di iscrizione; il tariffario SIMEU viene trasmesso ai CFA insieme all'attestato di accreditamento
- d. SIMEU può richiedere al CFA di organizzare specifici corsi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal calendario del CFA, concordando con il CFA date e organizzazione: in questo caso le quote percentuali di iscrizioni spettanti ai due soggetti (SIMEU e CFA) vengono stabilite al momento della programmazione del corso in oggetto, con vincolo a mantenere comunque il riferimento al tariffario generale SIMEU

8) Tariffario SIMEU

Le tariffe (quota minima e massima per ogni tipologia di corso e professione sanitaria) sono definite dalla Commissione Nazionale Formazione con il supporto della Segreteria, su proposta del Responsabile/Direttore del corso o della faculty di riferimento; le tariffe possono essere riviste/adequate su richiesta del responsabile della faculty o per iniziativa della Commissione Nazionale Formazione



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



9) Norme transitorie

- a. I centri di formazione SIMEU che hanno erogato formazione periferica negli ultimi due anni sono tenuti a presentare domanda formale di accreditamento entro il 31 gennaio 2019. Fino all'ottenimento della risposta da parte della Commissione Nazionale Formazione tali centri possono continuare ad erogare corsi SIMEU secondo le normative precedenti.
- b. Entro il 31/01/2019 saranno testate sperimentalmente le procedure di accreditamento, in collaborazione con almeno 2 centri periferici disponibili, con eventuale adeguamento contestuale e/o successivo del presente regolamento.
- c. Il tariffario SIMEU dovrà essere definito entro il 31/01/2019.
- d. L'attività formativa dei centri, relativamente al primo semestre 2019, sarà oggetto di una relazione da parte del Responsabile Nazionale della formazione alla Commissione Nazionale della formazione entro il 30 giugno, quest'ultima riferirà all'UDP e CDN.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

Estratto del Regolamento della Formazione della Società Italiana di Medicina d'Emergenza Urgenza

Centri di Formazione Accreditati SIMEU

Definizione

- Si definisce “Centro di Formazione Accreditato SIMEU” (di seguito CFA) un Centro che svolga attività continuativa di formazione attraverso l'erogazione di Corsi residenziali facenti parte dell'offerta formativa SIMEU e che corrisponda ai criteri di accreditamento definiti dalla Società Scientifica.
- Un CFA garantisce gli standard minimi di qualità ed efficienza nell'attività di formazione stabiliti dalla Società Scientifica.
- Un CFA è autorizzato a organizzare, accreditare, presentare e realizzare singoli eventi o interi progetti formativi facenti parte dell'offerta formativa della Società Scientifica utilizzando il marchio registrato “SIMEU”[®] e la denominazione “Centro di Formazione Accreditato SIMEU”.
- Un CFA è tenuto a prevedere, nell'ambito della propria attività corsistica, una quota percentuale di iscrizioni riservata a Soci SIMEU, che accedono ai corsi attraverso iscrizioni direttamente gestite da SIMEU.

Ambito dell'accREDITAMENTO

- È previsto l'accREDITAMENTO dei CFA per filone formativo o singolo corso.
- L'accREDITAMENTO può essere riconosciuto per uno o più filoni ma non è previsto per l'intera offerta formativa della Società Scientifica.

Prerogative dei Centri di Formazione Accreditati SIMEU

- I CFA possono organizzare, accreditare, pubblicizzare ed eseguire i corsi SIMEU per i quali hanno ottenuto l'accREDITAMENTO utilizzando il marchio registrato “SIMEU”[®] e fregiandosi della denominazione “Centro di Formazione Accreditato SIMEU per filone formativo”, osservando le norme previste nel “Regolamento per l'accREDITAMENTO e l'attività dei Centri di Formazione SIMEU”.
- I corsi gestiti dai CFA devono essere:
 - totalmente conformi al programma e alle modalità didattiche previsti da SIMEU
 - diretti da un Direttore di Corso SIMEU (v. anagrafe dei Direttori di Corso SIMEU)
 - svolti da soli istruttori SIMEU (fatte salve le situazioni in cui il concorso di istruttori provenienti da altre Società Scientifiche venga previsto all'atto dell'accREDITAMENTO).
- I CFA non possono:
 - celebrare i corsi SIMEU per i quali sono accREDITATI senza la dizione e la certificazione SIMEU
 - celebrare i corsi per i quali sono accREDITATI senza la direzione di un Direttore di Corso SIMEU
 - celebrare corsi SIMEU per i quali non sono accREDITATI
 - organizzare, accreditare, pubblicizzare ed eseguire corsi differenti da quanto previsto dall'offerta formativa SIMEU utilizzando il marchio SIMEU o la dicitura di CFA (fatti salvi i casi di “Corsi Pilota” SIMEU, per i quali sarà necessario rifarsi a quanto previsto dal Regolamento Formazione SIMEU).



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it



Criteria di accreditamento

L'accREDITamento dei CFA tiene conto della corrispondenza degli obiettivi tra Centro richiedente e Società Scientifica, dell'insieme delle competenze, dei modelli organizzativi, delle risorse gestionali e logistiche, dei livelli di efficacia e efficienza.

- I requisiti richiesti per l'accREDITamento sono di due tipi:
 - generali: corrispondenza delle caratteristiche generali del Centro richiedente agli obiettivi generali della Formazione SIMEU
 - specifici: relativi alle necessità didattiche specifiche dell'ambito per il quale viene richiesto l'accREDITamento.
 - a. Requisiti generali:
 - Conformità del Centro richiedente rispetto ai requisiti etici e scientifici definiti da SIMEU (statuto, regolamento, regolamento formazione)
 - Conformità del Centro richiedente rispetto ai requisiti giuridici dichiarati
 - Adeguatezza della struttura amministrativa
 - Capacità logistiche e dotazioni tecnologiche generali
 - b. Requisiti specifici:
 - Conformità del Centro richiedente rispetto alle necessità didattiche dell'ambito formativo in oggetto
 - Direzione di Corso costantemente in capo a un Direttore di Corso SIMEU (così definito secondo le modalità di cui al Regolamento Formazione SIMEU)
 - Caratteristiche logistiche e dotazioni tecnologiche conformi alle specifiche necessità dell'ambito formativo in oggetto (definiti da SIMEU nelle persone del Responsabile Formazione di concerto con il Direttore di Faculty nazionale)
 - Volume di attività minima annua conforme alle esigenze di formazione e di mantenimento delle competenze didattiche (definiti da SIMEU nelle persone del Responsabile Formazione di concerto con il Direttore di Faculty nazionale).

Procedure di accreditamento

- Le procedure di accREDITamento vengono descritte nell'allegato "Regolamento per l'AccREDITamento e l'Attività dei Centri di Formazione SIMEU".
- L'accREDITamento viene concesso dal Presidente SIMEU previa relazione tecnica del Responsabile della Formazione che esamina nel dettaglio la documentazione presentata all'atto della domanda, avvalendosi del supporto del Direttore della Faculty del filone formativo/corso per il quale viene richiesto l'accREDITamento. Il Presidente SIMEU valuta la concessione dell'accREDITamento sulla base della valutazione tecnica del Responsabile della Formazione nonché dei superiori interessi della Società Scientifica.
- La concessione dell'accREDITamento da parte di SIMEU è gratuita, a fronte dell'impegno da parte del Centro che richiede l'accREDITamento a rispettare gli obblighi di comunicazione preventiva a SIMEU del calendario dei corsi nonché di riserva della quota percentuale di iscrizioni a gestione diretta di SIMEU, secondo quanto concordato all'atto dell'accREDITamento.
- L'accREDITamento ha validità biennale: alla scadenza può essere rinnovato su richiesta del Centro con le stesse modalità della prima concessione dell'accREDITamento.
- L'elenco dei CFA viene pubblicato sul sito web SIMEU in un'apposita sezione dello spazio riservato alla Formazione.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it

Sospensione o revoca dell'accREDITamento

L'accREDITamento può in ogni momento essere sospeso o revocato dal Presidente SIMEU in caso di:

- sopravvenuta mancata corrispondenza del Centro rispetto ai requisiti generali e/o specifici necessari per l'accREDITamento,
- inserimento nei Corsi SIMEU di contenuti o modalità didattiche non previsti da SIMEU (o non preventivamente concordati con il Direttore di Faculty Nazionale),
- mancato rispetto delle regole per i rapporti amministrativi tra Centro e SIMEU,
- contravvenzione rispetto alle prerogative di un CFA,
- inattività o scarsa attività,
- ogni caso di comportamento che possa arrecare danno d'immagine o amministrativo a SIMEU.

6

Controllo di qualità

- Il controllo di qualità da parte di SIMEU sui Corsi erogati dal CFA è direttamente in capo ai Direttori di Corso SIMEU, i quali redigono specifico rapporto.
- SIMEU si riserva di eseguire in qualsiasi momento ulteriori controlli sugli aspetti didattici, logistici o amministrativi dell'attività del CFA.



Segreteria Nazionale:

Via Valprato, 68 - 10155 Torino
c.f. 91206690371
p.i. 02272091204

Contatti:

tel +39 02 67077483
fax +39 02 89959799
segreteria@simeu.it