



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA: U.O. PRONTO SOCCORSO PRESIDIO SPEDALI CIVILI di Brescia (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – disciplina “Anestesia e Rianimazione”).**

In esecuzione della deliberazione n.632 del 26/08/2015 esecutiva ai sensi di legge,

**E' INDETTO**

avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione per la suddetta struttura complessa, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.Lgs.502/92 (testo vigente), dal D.P.R. 10/12/1997 n.484, dalla legge 08/11/2012 n.189 e dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n.X/553 del 02/08/2013.

**INCARICO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Dirigente Medico – Direttore della Struttura Complessa U.O. Pronto Soccorso del Presidio Spedali Civili di Brescia.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

**Profilo oggettivo**

L’Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia si compone di quattro Presidi Ospedalieri di degenza (P.O. Spedali Civili e P.O. Ospedale dei Bambini, fisicamente collegati nel capoluogo di provincia, P.O. di Gardone V.T. e P.O. di Montichiari) ciascuno dotato di distinte Unità Operative di Pronto Soccorso.

La SC di Pronto Soccorso del P.O. Spedali Civili è accreditata come Centro EAS *adulti* ed è elemento cardine e di rilevanza strategica nell’organizzazione funzionale della rete provinciale dell’emergenza urgenza e dello stesso DEA, rivestendo ruolo di HUB per tutte le patologie tempo dipendenti dell’adulto (età superiore ai 15 anni). In particolare l’Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia, con il proprio presidio centrale e EAS di riferimento, è classificata ai più alti livelli nelle diverse reti dell’emergenza urgenza regionale:

- rete trauma maggiore                      Centro Traumi Specialistico (CTS)
- rete STEMI                                      centro di 4° livello
- rete STROKE                                    centro di 3° livello
- rete EDA                                         centro di 3° livello

La SC opera in stretta integrazione con le funzioni di emergenza territoriale dell’Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU), la quale dispone presso l’A.O. di una propria Articolazione Territoriale (AAT) e mezzi di soccorso: di base, intermedi e avanzati; presso il P.O. Spedali Civili, in particolare, sono attivi MSA ed elisoccorso. L’organizzazione e la struttura delle attività della SC EAS e dello stesso DEA sono orientate a sviluppare e sostenere la più completa integrazione della figura del *medico dell’urgenza* dalla fase del soccorso territoriale a quella di accettazione-



stabilizzazione dei pazienti critici e del ricovero nell'area più appropriata, in un contesto che intende essere fortemente improntato ad una stretta collaborazione e sinergia con gli specialisti di tutte le discipline e strutture aziendali.

Il profilo oggettivo si caratterizza pertanto nella necessità di competenze professionali coerenti all'obiettivo aziendale di mantenere e implementare la qualificazione della Struttura nell'ambito della rete dell'emergenza urgenza regionale come sopra declinata, promuovendo e sostenendo una forte integrazione della figura *del medico dell'emergenza* tra il territorio e l'ospedale e all'interno della stessa organizzazione ospedaliera, a favore della continuità di cura e di assistenza del paziente.

La SC ha una media di accessi annuali di circa 70.000, al netto degli accessi diretti presso gli altri punti di pronto soccorso presenti nel Presidio, dedicati alle aree ostetrica e odontostomatologica (il P.O. Ospedale dei Bambini è dotato di un Pronto Soccorso Pediatrico Centro di EAS). In linea con le medie regionali, i codici minori si attestano intorno al 68%, poco più del 3% i codici rossi e 28% i codici gialli.

Dispone di 14 sale visita, con un ambulatorio dedicato ai codici minori, 2 pl in shock room e 9 posti tecnici di Osservazione Breve Intensiva. Si avvale di personale medico ed infermieristico dedicato EAS.

### **Profilo soggettivo:**

Si richiedono requisiti formativi, di conoscenza ed esperienza, attitudini, capacità professionali e culturali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato, e in particolare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale nel settore dell'emergenza urgenza e di pronto soccorso, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta;
- conoscenza ed esperienza del modello regionale lombardo dell'emergenza urgenza, nell'ambito di una integrazione sinergica tra le fasi del soccorso territoriale, di accettazione-stabilizzazione dei pazienti critici e del ricovero, con una visione globale della figura del medico dell'emergenza e la necessaria integrazione inter- e intraaziendale;
- conoscenza e competenza delle specifiche modalità organizzative e dei percorsi clinico-assistenziali in relazione alle diverse tipologie di gravità del paziente e predisposizione di percorsi ad hoc;
- competenza assistenziale e di gestione, con documentata esperienza di collaborazione in ambito intra e inter-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, a fianco di buone capacità di relazione e di integrazione con la *medicina del territorio*, per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- a fianco di un adeguato e sistematico percorso formativo specialistico, documentata attività di ricerca e produzione scientifica negli ambiti dell'emergenza;
- conoscenza ed utilizzo di percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure;



- capacità di sviluppare e introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico e organizzativo, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura, secondo logiche di health technology assessment.
- conoscenza dei processi di programmazione e controllo ai fini di una gestione strategica delle risorse assegnate, con particolare riferimento alla conoscenza e gestione di tecnologia complessa nell'ottica di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo dell'impatto sui costi;
- capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione).

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs.165/2001 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- 2) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso.  
L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- 3) titolo di studio per l'accesso alla carriera di Medico Dirigente;
- 4) età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina;



- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del suddetto D.P.R.;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R.n.484/97.

Ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

Ai sensi dell'art.15, comma 8, del D.Lgs. n.502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nell'avviso pubblico.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Concorsi entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, domanda in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili n.1 - 25125 Brescia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Ai sensi della L. 23 agosto 1988 n.370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e ora di spedizione.

E' consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [concorsi@pec.spedalicivili.brescia.it](mailto:concorsi@pec.spedalicivili.brescia.it) e con le modalità di trasmissione tassativamente previste dal presente bando.

In caso di trasmissione mediante PEC tradizionale sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del suddetto file in formato PDF:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato,

oppure:

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità (nel giorno di espletamento del concorso il candidato sarà tenuto a firmare in originale ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge).

In caso di trasmissione mediante CEC-PAC personale del candidato senza alcuna sottoscrizione ai sensi del D.P.C.M. 6/05/2009, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le



credenziali di accesso all'utenza personale di PEC. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Si precisa che, in caso di trasmissione mediante PEC o CEC-PAC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, resta comunque fissato alle ore 12 del giorno di scadenza del bando.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs.165/2001 (testo vigente) per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare e documentare di quale condizione si tratta);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti, con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- l'idoneità fisica all'impiego.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n.127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena declaratoria di non ammissibilità**:

- 1) le certificazioni comprovanti il possesso dei **requisiti specifici di ammissione** per il conferimento dell'incarico.

Si precisa che, ai sensi dell'art.40 comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei



**SPEDALI CIVILI – BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47”.

Pertanto dette certificazioni devono essere sostituite dalle autocertificazioni.

A tal fine si allega la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

- 2) l’attestazione di versamento della tassa di partecipazione al presente avviso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n.15300247 intestato all’Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia – Servizio Tesoreria - con la causale “Tassa partecipazione avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direzione Struttura Complessa U.O. Pronto Soccorso Presidio Spedali Civili di Brescia”.
- 3) copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità.

I candidati sono inoltre tenuti ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, di cui al punto c) dei requisiti specifici di ammissione, redatto in forma di autocertificazione in cui siano evidenziate le attività/competenze attinenti il profilo soggettivo richiesto dal presente bando. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da autocertificazione o idonea documentazione non saranno oggetto di valutazione.

I suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla citata legge n.183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale, o autocertificati a sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale.

A tal fine si allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Al curriculum, oltre l’elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegare quelle ritenute più significative riferite all’ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Alla domanda di partecipazione deve essere unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l’indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata) datato e firmato.





## MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione costituita ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 189/2012, e comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall' "Elenco Nazionale dei Direttori di Struttura Complessa" di cui all'art.4 comma 1 D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 189/2012.

La suddetta Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti - avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n.X/553 del 02/08/2013, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum: punteggio max 40 punti
- b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 6/11/2012 n.190 – D.P.R. 16/04/2013 n.62 e Codice disciplinare dell'Azienda pubblicato nel sito internet aziendale)

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 189/2012, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presenti al colloquio, la relazione della Commissione redatta in forma sintetica, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Saranno altresì pubblicate le motivazioni del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

Ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n.196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.



### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dà titolo a specifico trattamento economico, ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

### **ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO**

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, sotto pena decadenza, produrre entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda Ospedaliera.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

La presente procedura si concluderà entro il termine massimo di sei (6) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera (P.le Spedali Civili n.1 – Brescia) il secondo lunedì, non festivo, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla G.U. della Repubblica Italiana. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

L'Azienda informa che non utilizzerà gli esiti della presente procedura nel caso in cui il Dirigente a





**SPEDALI CIVILI – BRESCIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI**

cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Piazzale Spedali Civili n.1. Sito Internet: <http://www.spedalivicili.brescia.it>

Il Direttore Generale  
(Dr. Ezio Belleri)

Il presente bando è stato pubblicato sulla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA n.86 del 06/11/2015 pertanto **la scadenza é fissata alle ore 12.00 di LUNEDI' 07 DICEMBRE 2015**